

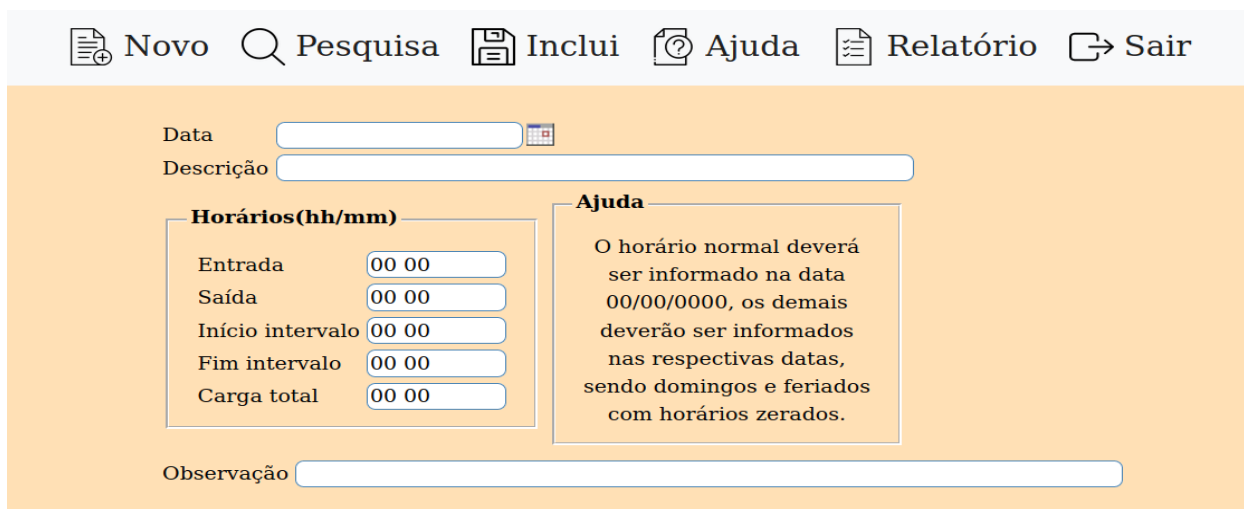
- Arquivo / Horário de fabricação

O uso desta rotina para cadastro de horários de fabricação, é somente informativo no sistema Jotec não tendo influência em nenhuma outra parte no módulo produção.

Ajuda: O horário normal deverá ser cadastrado com a data 00/00/0000, os demais horários deverão ser incluídos nas suas respectivas datas, sendo os sábados, domingos e feriados cadastrados com o horário zerado.

Para entrar na tela do cadastro de horário de fabricação:

- Abrir menu **Arquivo** na tela principal.
- Clicar no item **Horário de fabricação**.
- Aparecerá a tela:



Data : Informar neste campo a data a ser cadastrada o horário, não será permitido data duplicada. Para sugerir data atual duplo clique ou pressionar a barra de espaços.

Descrição : Digitar neste campo uma descrição para identificar o horário que está sendo cadastrado na respectiva data.

Horário hh/mm : Entrada: Informar o horário de início da produção no formato hh mm(horas/minutos).

Saída: Informar o horário de término da produção no formato hh mm(horas/minutos).

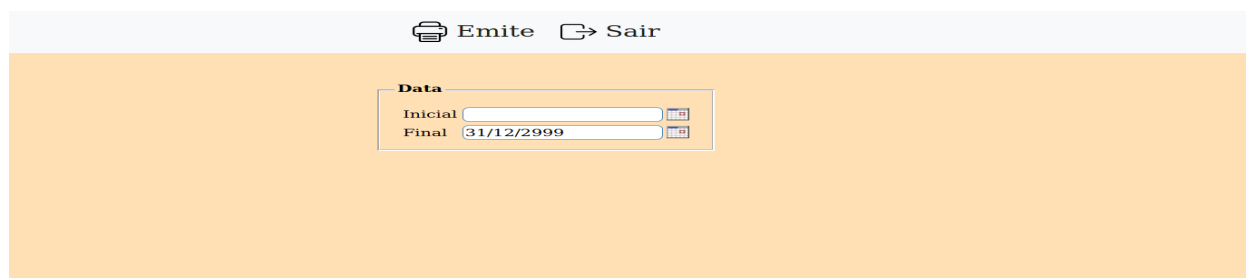
Início intervalo: Informar o horário de início do intervalo no formato hh mm(horas/minutos).

Fim intervalo: Informar o horário de volta do intervalo no formato hh mm(horas/minutos).

Carga total: Este campo será preenchido pelo sistema que fará o cálculo do total de horas na data a ser informado neste campo. Será efetuado o cálculo ao teclar F6 para salvar ou F8 para alterar.

Observação : Campo de livre preenchimento sobre qualquer observação que julgar necessário sobre o horário de fabricação cadastrado.

Ao clicar no ícone do **Relatório** será exibido a seguinte tela para informar os parâmetros desejados :

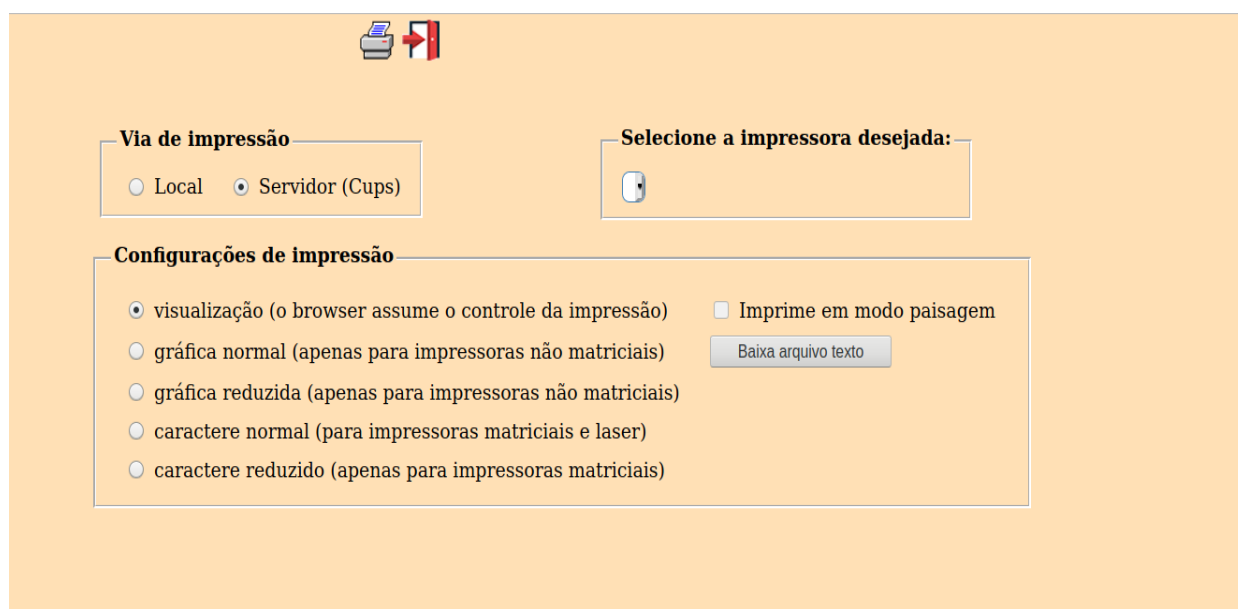


Esta tela contém uma barra de ação com ícones de uma impressora e uma seta para a direita, rotuladas "Emite" e "Sair". Abaixo, há um formulário com o título "Data" e dois campos de entrada de data: "Inicial" (campo em branco) e "Final" (preenchido com "31/12/2999").

Data : Informar a data **Inicial** e **Final** a ser considerado na impressão do relatório. Para imprimir todas as datas disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras Z, conforme o padrão informado pelo sistema.

Ao clicar no ícone **Emite** será aberto a seguinte tela:

Ao clicar no ícone de **Impressão** será aberto a seguinte tela:



Esta tela apresenta opções de configuração de impressão. No topo, há ícones de uma impressora e uma seta vermelha para a direita. O formulário está dividido em seções:

- Via de impressão:** Possui dois botões de opção: "Local" (desselecionado) e "Servidor (Cups)" (selecionado).
- Selecione a impressora desejada:** Apresenta uma lista de impressoras disponíveis, com uma impressora selecionada.
- Configurações de impressão:** Possui uma lista de opções de formatação:
 - visualização (o browser assume o controle da impressão)
 - gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais)
 - gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais)
 - caractere normal (para impressoras matriciais e laser)
 - caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)Além disso, há um checkbox "Imprime em modo paisagem" (desselecionado) e um botão "Baixa arquivo texto".

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Seleccionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do carácter reduzido.

Carácter normal (para impressoras matriciais e laser): Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato carácter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Carácter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Seleccionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato carácter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após seleccionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.