

GERADOR – GERA RELATÓRIO DE ATENDIMENTO *SAEMSRLAT*

✦ **Explicação:** Os Relatórios de Atendimentos também podem ser criados de forma personalizada padrão JOTEC. Para que a análise ocorra de forma prática, o JOTEC disponibiliza filtros relacionados aos atendimentos lançados pelos operadores.

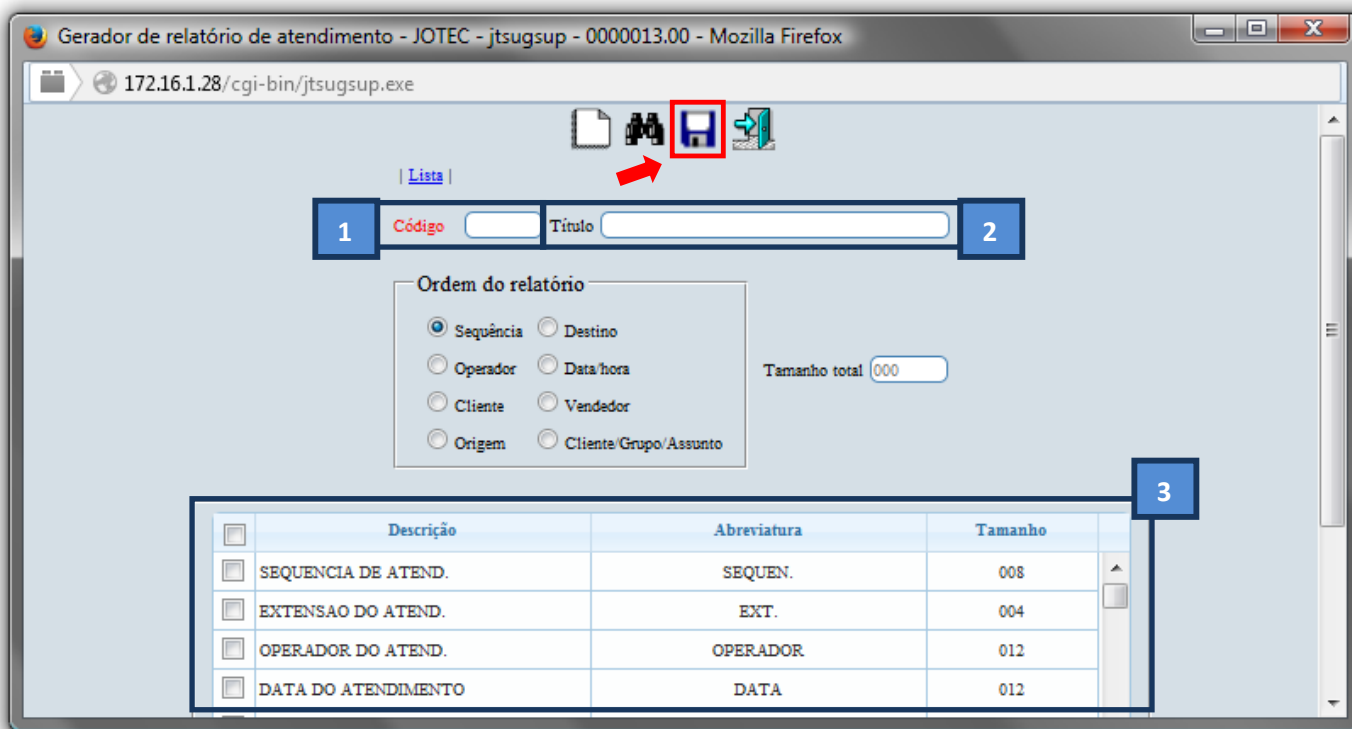
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **CRM -SAC**.



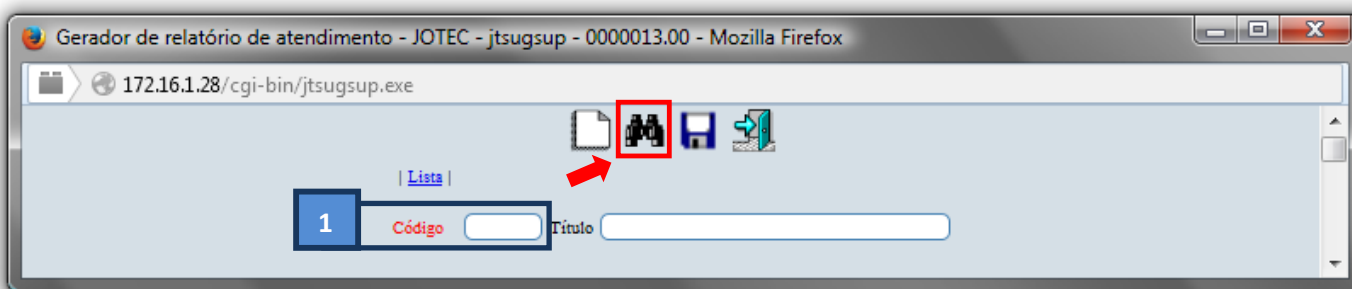
➤ Em seguida acesse: **Gerador > Gera relatório de atendimento**.



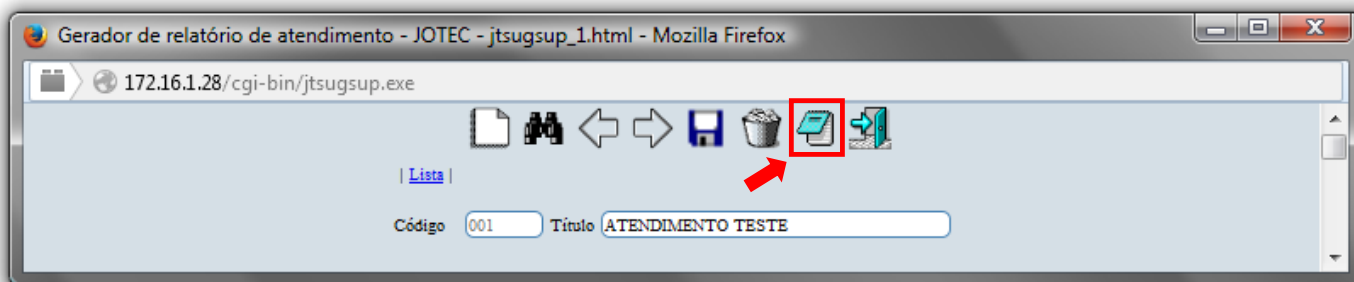
- Com a tela de “Gerador de relatório de atendimento” aberta, informe o (1)**Código** , um (2)**Título** e selecione as (3)**Opções/Informações** desejadas que serão visualizadas no relatório a ser emitido. Depois, clique no ícone do “Disquete” para incluir o relatório.



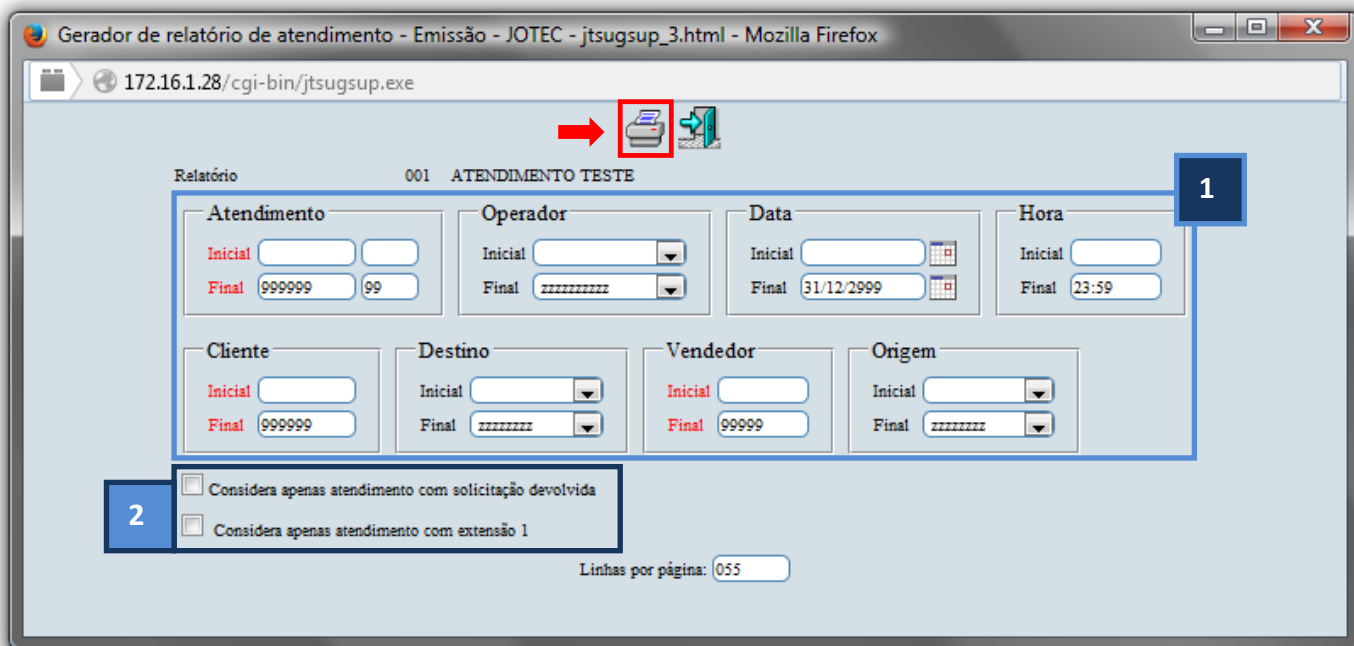
- Feita a inclusão da configuração do relatório, informe o (1)**Código** e clique no ícone do **Binóculo** para pesquisar o relatório.



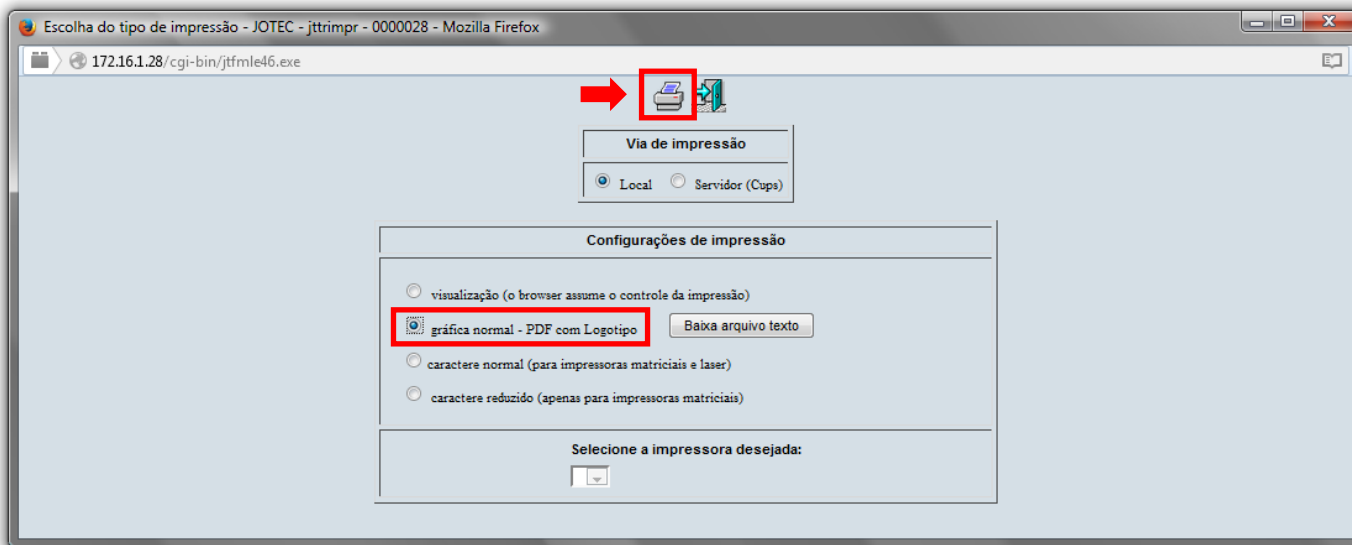
- Feito isso, clique no ícone do “*Bloco de Notas*”, para gerar o relatório.



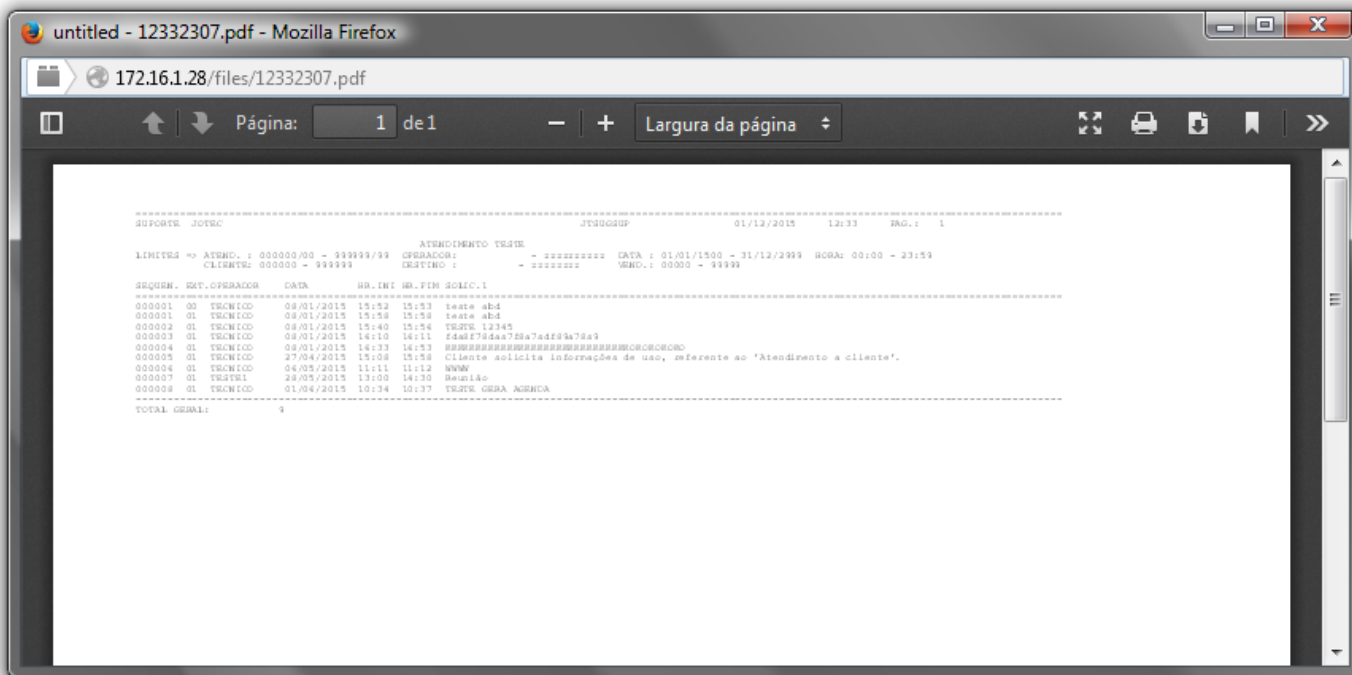
- Será aberta a tela abaixo. Informe os (1)*Campos* desejados/necessários para a emissão do relatório e selecione as (3)*Opções/Flags* para considerar o tipo de atendimento desejado a ser considerado na emissão. Clique no ícone da “*Impressora*” para emitir.



- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.



- Será aberta a seguinte tela com o relatório desejado.



Para maiores informações
consulte o:
 **Suporte Eletrônico.**