

## CADASTRO DE CATEGORIA

- Para realizar essa operação acesse: **CRM-SAC > Arquivo > Categoria**
- Cadastre a categoria conforme a ilustração abaixo, preenchendo os campos: **Código(1)**, **Descrição(2)** e o **Tipo(3)**, que indica se a categoria irá aparecer em todas as quatro opções de categorias ou somente em alguma delas em específico. O campo de **observação** é opcional. Clique no **disquete** para incluir.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'demojotec.com.br/gi-bin/jtgeccat.exe'. The page title is 'Cadastro de categoria - JOTEC - jtgeccat 0000004 - Chromium'. The navigation bar contains icons and labels for 'Novo', 'Pesquisa', 'Inclui', 'Ajuda', 'Relatório', and 'Sair'. The 'Inclui' button is highlighted with a red box. The main form area has a blue box around the 'Código' and 'Descrição' fields, with a blue '1' next to 'Código' and a blue '2' next to 'Descrição'. Below these is a 'Tipo' dropdown menu with radio buttons for 'Todas', 'Categoria 1', 'Categoria 2', 'Categoria 3', and 'Categoria 4', with a blue '3' next to it. At the bottom is an 'Observação' text area with a yellow border.

- Depois de cadastrar as categorias, é só relacionar as categorias no cadastro relacionado.

