

- Relatório / Composição de produtos

Para entrar na tela composição de produtos:

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item **Composição de produtos**.
- Aparecerá a tela:

OF

Produto de saída	Subordinado de saída
Inicial <input type="text"/>	Inicial <input type="text"/>
Final <input type="text" value="ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ"/>	Final <input type="text" value="ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ"/>

Quantidade base

Não imprimir subordinado

Considera somente o 1º nível da composição

Linhas por página:

Produto : Informar o código do produto de saída. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Subordinado : Informar o código do produto subordinado de saída. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

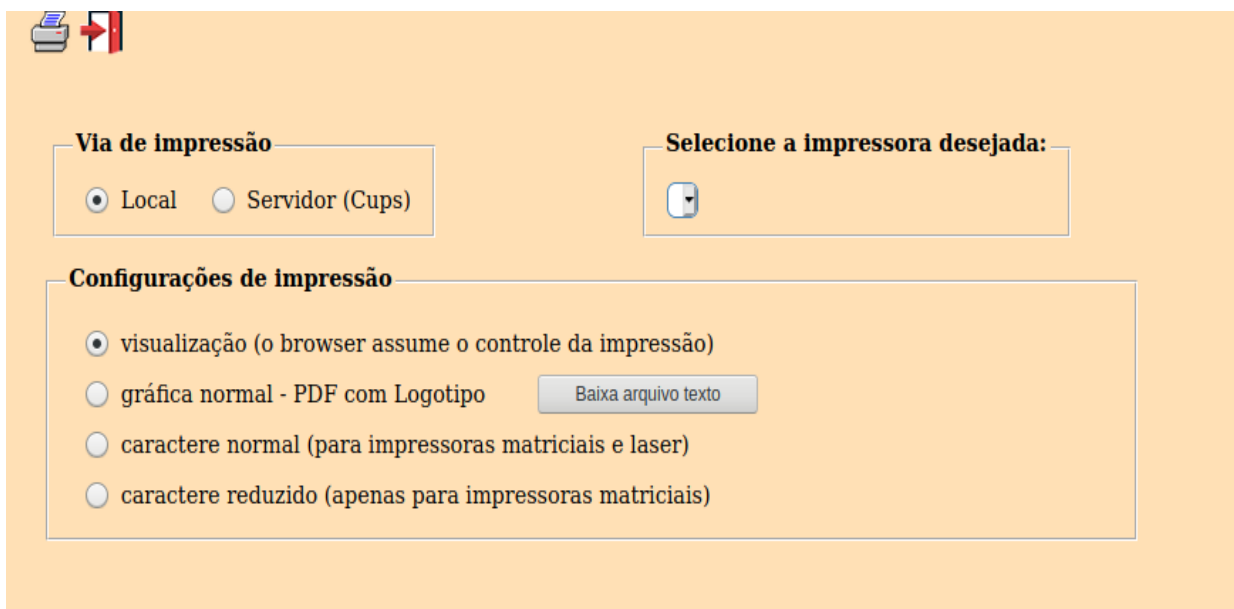
Quantidade base : Definir neste campo a quantidade básica utilizada na produção deste item.

Não utilizar subproduto : Selecionada esta opção, não será impresso no relatório o campo subproduto, desta forma a descrição do produto aumentará para 60 caracteres.

Considera somente o 1º nível da composição : Selecionada esta opção, será considerado somente o 1º nível da composição.

Linhas por página : Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

-Ao clicar no ícone **Emite**, será aberto a seguinte tela para selecionar o tipo de impressão:



A tela de configuração de impressão apresenta um fundo amarelo claro. No topo esquerdo, há ícones de uma impressora e uma seta vermelha apontando para a direita. O formulário é dividido em seções:

- Via de impressão:** Possui dois botões de opção: Local e Servidor (Cups).
- Selecione a impressora desejada:** Um campo de seleção com uma seta para baixo.
- Configurações de impressão:** Um grupo de botões de opção:
 - visualização (o browser assume o controle da impressão)
 - gráfica normal - PDF com Logotipo
 - caractere normal (para impressoras matriciais e laser)
 - caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)Um botão cinza "Baixa arquivo texto" está posicionado à direita da opção "gráfica normal".

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caractere normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caractere reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caractere e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caractere e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após seleccionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

Baixa arquivo texto Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

```
=====
S U P O R T E                               JTETLE19      01/06/2021   12:07   PAG. : 1
=====
                C O M P O S I C A O   D E   P R O D U T O S
=====
TP => P-PRODUTO M-MAQUINA H-HOMEM R-PROCESSO
PRODUTO      SUBORDINADO      DESCRICAO      UNID      QTD.NECESS.  LOCALIZAC.  DESENHO
TP SEQ.      COMPONENTE
=====
```

----- Início da Receita -----

TP SEQ.	COMPONENTE	DESCRICAO	UNID	QTD.NECESS.	LOCALIZAC.	DESENHO
0		PRODUTOS TESTE	POT	1,00000	JOTEC10	
P 00000001	019073	CAPA DE CHUVA	UNI	10,00000	INTERMEDIARIO: NAO	EXPEDIVEL: NAO
P 00000002	15	ESSENCIA DE UVA	KG	10,00000	INTERMEDIARIO: NAO	EXPEDIVEL: NAO
R 00020001	PESAGEM	PESAGEM INICIAL		1,00000		
R 00020011	BANHO	BANHO DE HIDRATAÇÃO		1,00000		
P 00020021	MP1	MATERIA PRIMA	%	8,25000	INTERMEDIARIO: NAO	EXPEDIVEL: NAO
M 00020031	P017	MISTURADOR		1,00000		
P 00020041	MP4	MATERIA PRIMA 3	UN	0,35000	INTERMEDIARIO: NAO	EXPEDIVEL: NAO
P 00020051	MP3	MATERIA PRIMA 3	UN	50,00000	INTERMEDIARIO: NAO	EXPEDIVEL: NAO
R 00020061	MESA1CORTE	CORTE DA CABEÇA		1,00000		
R 00020071	ACABAMENTO	ACABAMENTO		1,00000		

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá seleccionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

