

- Relatório / Aprovação de pedidos

Para entrar na tela aprovação de pedidos:

- Abrir menu **Relatórios** na tela principal.
- Clicar no item **Aprovação de pedidos**.
- Aparecerá a tela:

Confirma emissão do relatório conforme Ajuda Sair

Requisição		Produto	
Inicial	<input type="text"/>	Inicial	<input type="text"/>
Final	9999999	Final	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

Conta de rateio	
Inicial	<input type="text"/>
Final	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

Linhas por página:

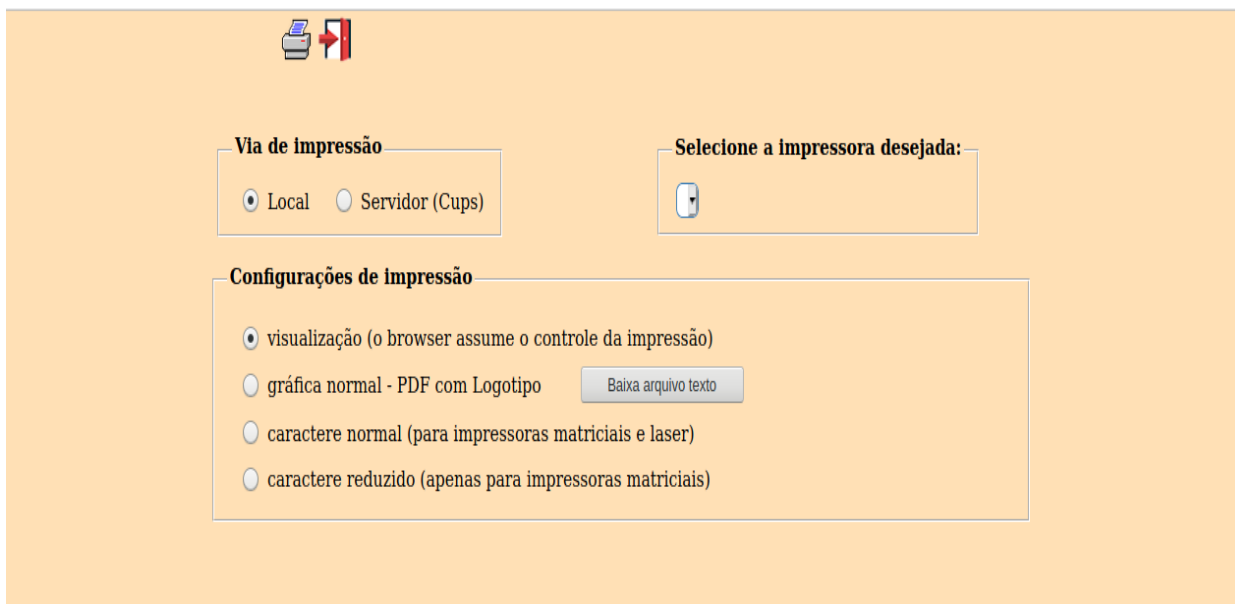
Requisição : Informar neste campo o código da requisição inicial e o final a serem considerados na impressão do relatório. Para considerar todos os códigos das requisições disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão informado pelo sistema.

Produto : Informar neste campo o código do produtos inicial e o final a serem considerados na emissão do relatório. Para considerar todos os códigos dos produtos disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras z , conforme o padrão informado pelo sistema.

Conta de rateio : Informar neste campo a conta de rateio inicial e a final a serem consideradas na emissão do relatório. Para considerar todas as contas de rateio disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras z , conforme o padrão informado pelo sistema.

Linhas por página : Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

- Ao clicar no ícone **Impressão**, será aberta a seguinte tela para selecionar o tipo de impressão :



Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Selecionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.