

- Relatório DIPI / Resumo das entradas/saídas

Para entrar na tela resumo das entradas/saídas:

- Abrir menu **Relatório DIPI** na tela principal.
- Clicar no item **Resumo das entradas/saídas**.
- Aparecerá a tela:

Confirma emissão do relatório conforme Ajuda Sair

Data	
Inicial	
Final	31/12/2999

Linhas por página: 055

Data : Informar a data da movimentação inicial e final a ser considerada na impressão. Caso desejar considerar todas as datas, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão informado pelo sistema.

Linhas por página : Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão ,do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

-Ao clicar no ícone **Emite**, será aberto a seguinte tela de impressão:

Via de impressão

Local Servidor (Cups)

Selecione a impressora desejada:

Configurações de impressão

visualização (o browser assume o controle da impressão) Imprime em modo paisagem

gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais)

gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais)

caractere normal (para impressoras matriciais e laser)

caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

Baixa arquivo texto

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Selecionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

Baixa arquivo texto Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

```

=====
SUPORTE JOTEC                               JTETLE33      01/06/2021   Pag. 1
      IMPOSTO SOBRE PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS - DECLARACAO DE INFORMACOES
      RESUMO DAS ENTRADAS DE MERCADORIAS      A 31/12/2999
ENTRADAS DE MERCADORIAS                     COM CREDITOS   SEM CREDITOS
=====
DO MERCADO NACIONAL INSUMOS                  0,00           0,00
                    MERCADORIAS P/COMERCIAL. 0,00           0,00
                    DEVOLUCAO DE VENDAS      0,00           0,00
                    OUTRAS                    0,00           0,00
DO MERCADO EXTERNO  INSUMOS                  0,00           0,00
                    MERCADORIAS P/COMERCIAL. 0,00           0,00
                    DEVOLUCAO DE VENDAS      0,00           0,00
                    OUTRAS                    0,00           0,00
      T O T A L                               0,00           0,00
    
```

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá selecionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

