

### - Relatório DIPI / Inventário por classificação fiscal

Para entrar na tela inventário por classificação fiscal:

- Abrir menu **Relatório DIPI** na tela principal.
- Clicar no item **Inventário p/class.fiscal**.
- Aparecerá a tela:

Emite Ajuda Sair

Tipo de valor

Classif.fiscal

Inicial

Final

Imprime produtos com estoque zero

Impressão Oficial

Código

Inicial

Final

Descrição

Inicial

Final

Linhas por página 045

**Tipo de valor :** Escolha o tipo de valor que será utilizado como base no cálculo no inventário.

**Classificação Fiscal :** Informar a classificação fiscal inicial e final a ser considerada na impressão. Caso desejar considerar todas as classificações fiscais, deixar o código inicial em branco e o final preenchido com letras Z, conforme o padrão informado pelo sistema. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

#### **Imprime produtos com**

**estoque zero :** Selecionado esta opção será considerado para impressão os produtos com estoque zero.

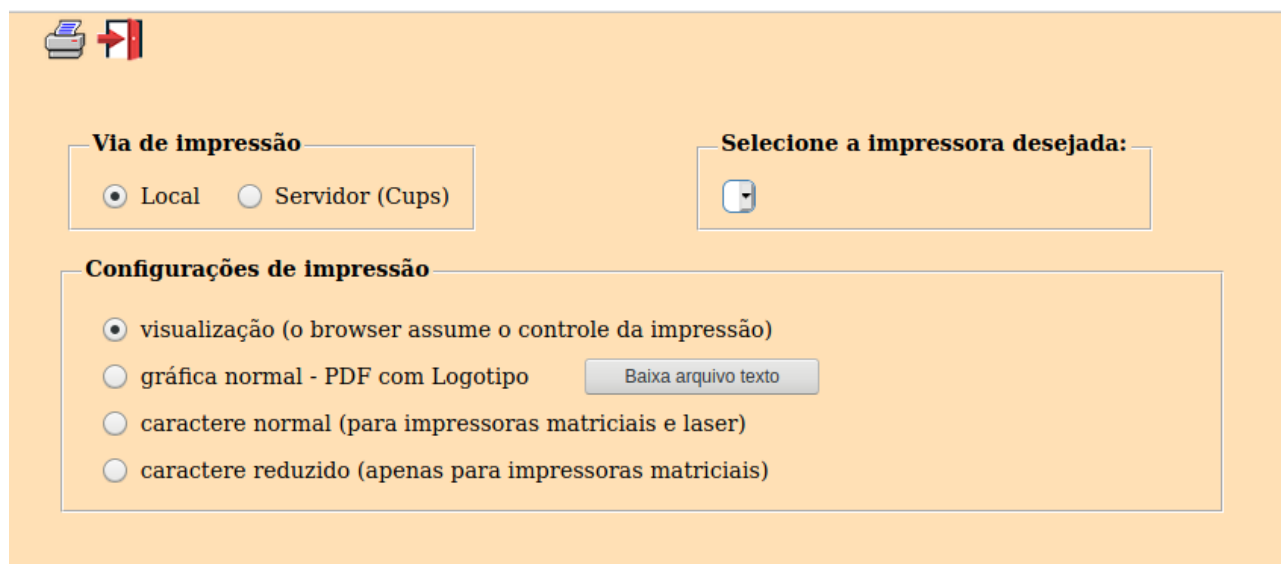
**Impressão Oficial :** Selecionado esta opção, será executado a impressão em modo oficial, utilizando o contador de folhas localizado no cadastro da empresa. (Registro de Inventário modelo 7).

**Código :** Informar o código de produto inicial e final a ser considerada na impressão. Caso desejar considerar todos os códigos, deixar o código inicial em branco e o final preenchido com letras Z, conforme o padrão informado pelo sistema.

**Descrição :** Informar a descrição do produto inicial e final a ser considerada na impressão. Caso desejar considerar todas as descrições, deixar o código inicial em branco e o final preenchido com letras Z, conforme o padrão informado pelo sistema.

**Linhas por página :** Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão ,do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

-Ao clicar no ícone **Emite**, será aberto a seguinte tela para selecionar o tipo de impressão:



A tela de configuração de impressão apresenta um fundo amarelo claro. No topo esquerdo, há ícones de uma impressora e uma seta vermelha apontando para a direita. O formulário é dividido em seções:

- Via de impressão:** Possui dois botões de opção: "Local" (selecionado) e "Servidor (Cups)".
- Selecione a impressora desejada:** Um campo de seleção com uma seta para baixo.
- Configurações de impressão:** Um grupo de botões de opção:
  - "visualização (o browser assume o controle da impressão)" (selecionado)
  - "gráfica normal - PDF com Logotipo" (com um botão "Baixa arquivo texto" ao lado)
  - "caractere normal (para impressoras matriciais e laser)"
  - "caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)"

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

**Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão):** Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

**Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

**Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

**Caracter normal (para impressoras matriciais e laser):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais):** Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Selecione a impressora desejada:** Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

**Imprime em modo paisagem:** Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

 **Baixa arquivo texto**

Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

R E G I S T R O   D E   I N V E N T A R I O   (M O D E L 0 7)						
FIRMA .... SUPORTE JOTEC		C.N.P.J...: 49317506000118				
INSC. EST.: 442.031.032.110		ESTOQUES EXISTENTES EM : 01/06/2021				
FOLHA .... 01						
CLAS. FISCAL	DISCRIMINACAO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
32156481	MATERIA PRIMA	MPT	120,00000	357,51	42.902,00	
S A L D O   P A R C I A L			120,00000	357,51666	42.902,00	

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá selecionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

