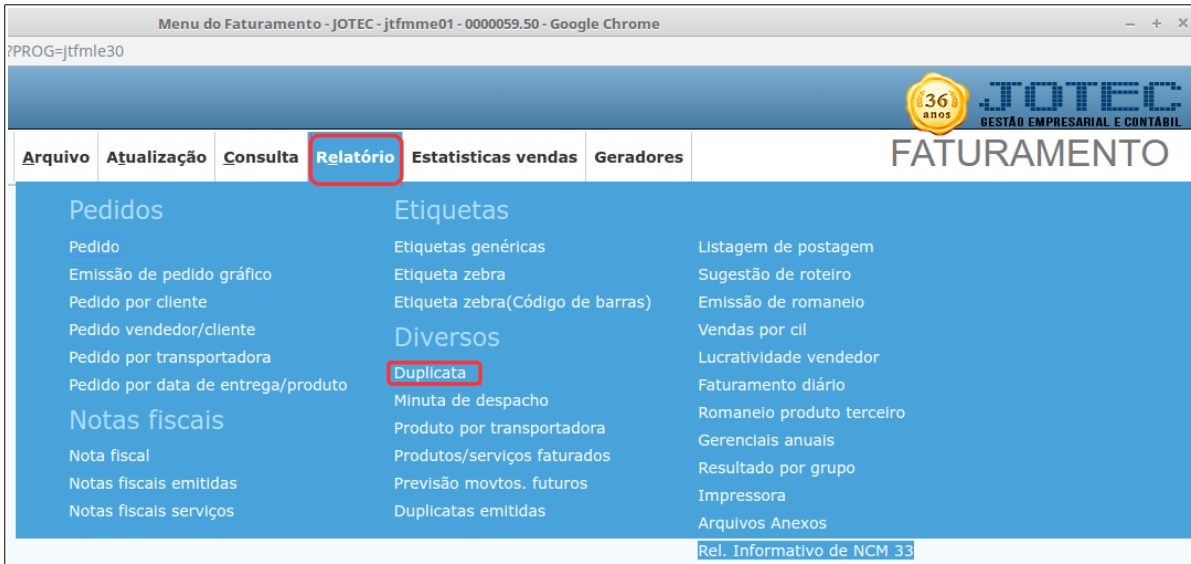


## RELATÓRIO/DUPLICATAS EMITIDAS.

- Acesse no Faturamento, na aba relatório / duplicatas.



- Para emití-lo selecione um formulário e preencha a data de emissão inicial e final das duplicatas, ou o número inicial e final das notas fiscais para pesquisa. Em seguida dê um clique no ícone da impressora e confirme a emissão.

Emissão de duplicatas - JOTEC - jtfmle30 - 0000075.50 - Google Chrome

Não seguro | 172.16.1.28/cgi-bin/jtfmle30.exe

Formulário

Nota fiscal

Inicial

Final 999999

Local de cobrança

Inicial

Final 222

Data

Inicial 01/10/2018

Final 31/12/2999

Financeiro

% de desconto

% juros dia atraso

Valor juros dia atraso

% multa atraso

Valor multa atraso

Considera notas fiscais condensadas

Mensagem

Linhas por página 055