

MINUTA DE DESPACHO

- Para gerar uma minuta de despacho, após o pedido estar feito na base acesse a tela FATURAMENTO > RELATÓRIO > MINUTA DE DESPACHO:



Nota fiscal Pedido

Cliente

Transportadora

Redespacho

Nº da coleta

Embalagem Quantidade Peso bruto

Observação

Embalagem	Quantidade	Peso bruto	Observação
-----------	------------	------------	------------

Número de cópias

Linhas por página

Basta o usuário filtrar pelo número da nota ou pedido e preencher as informações referente a transportadora. Por fim, clicar no ícone da **IMPRESSORA** no topo da tela para emitir o relatório.