

RELATÓRIO DE APURAÇÃO DE ICMS LFREMAPIC

❖ **Explicação:** Este relatório tem a função de apresentar todas as informações sobre o imposto de ICMS que foi apurado no mês informado, comparando as operações de saídas (débitos) com as operações de entradas (créditos) apresentando o saldo final daquele período (em comparação também com o saldo ANTERIOR, positivo ou negativo).

➤ Para realizar a emissão deste relatório acesse o módulo: **Fiscal**.



➤ Em seguida acesse: **Relatório > ICMS**.



✓ **Atenção:** Antes de imprimir o relatório, terá que atualizar o ICMS, caso ainda não tenha efetuado. Para isso acesse: Fiscal > Atualização > ICMS.

- Na tela que será aberta, (1) **Selecione o tipo de apuração**, e (2) **Selecione as datas (Período)** a ser considerado na emissão do relatório. Marque as **flags**, caso necessário (De acordo com as explicações) e clique no ícone do **“Relatório”**.

* **Explicação das flags:**

- ☑ **Atualiza saldo credor:** Selecionar esta opção e o saldo credor será atualizado no item "Saldos credores", localizado no menu Arquivo.
- ☑ **Emissão oficial:** Selecionar esta opção para efetuar a impressão oficial do relatório. Este tipo de impressão implicará no controle de numeração de impressão de livros e páginas, localizado no cadastro de empresa. Esta opção ficará desabilitada quando selecionado item "Conta contábil (modelo P9)" em "Seleção de tipo de apuração".
- ☑ **Imprime outros crédito/débitos:** Selecionado esta opção imprimirá detalhes de outros créditos e débitos, somente utilizado pelo modelo P9.

