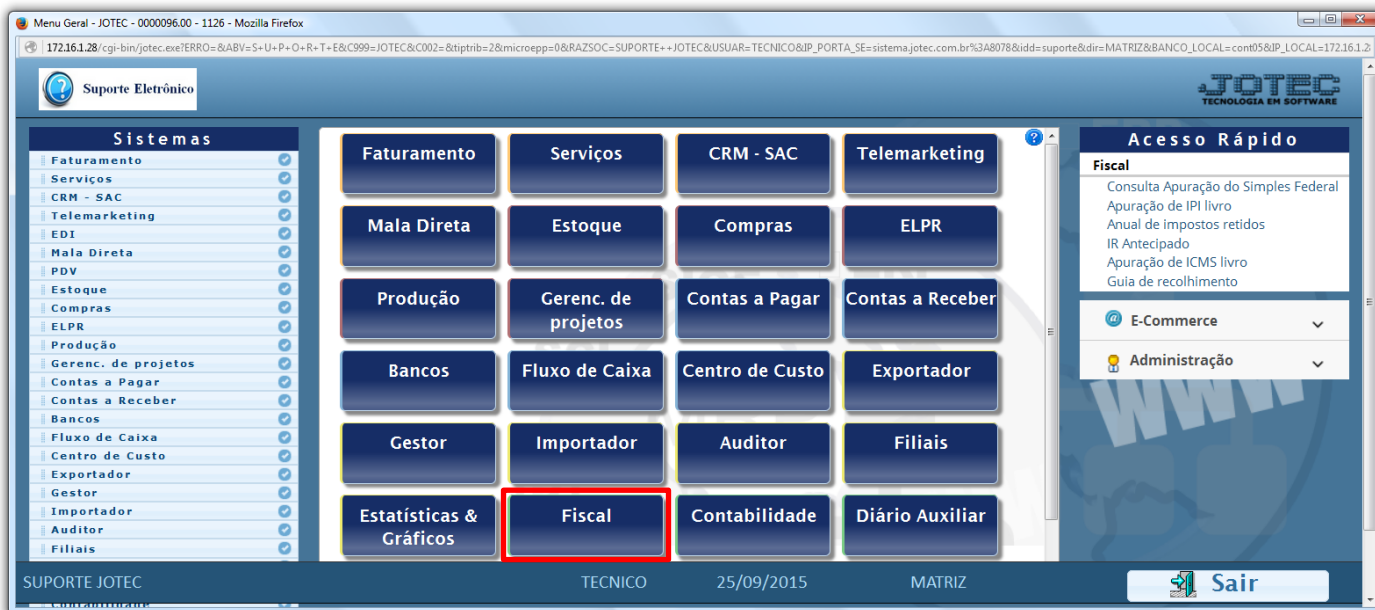


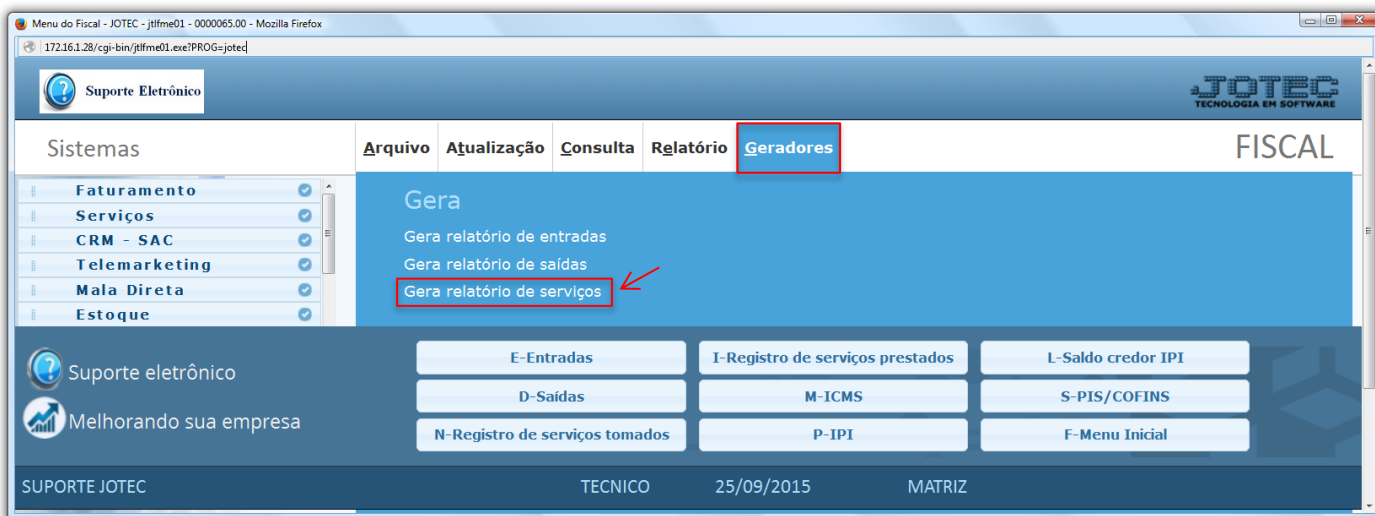
GERA RELATÓRIO DE SERVIÇOS LFGEMRESV

✦ **Explicação:** Permite criar um relatório personalizado padrão JOTEC, contendo todas as informações pertinentes aos Registros de Serviços Prestados e Tomados, criando comparativos dos impostos Retidos e Devidos, de acordo com os documentos emitidos.

➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **Fiscal**.

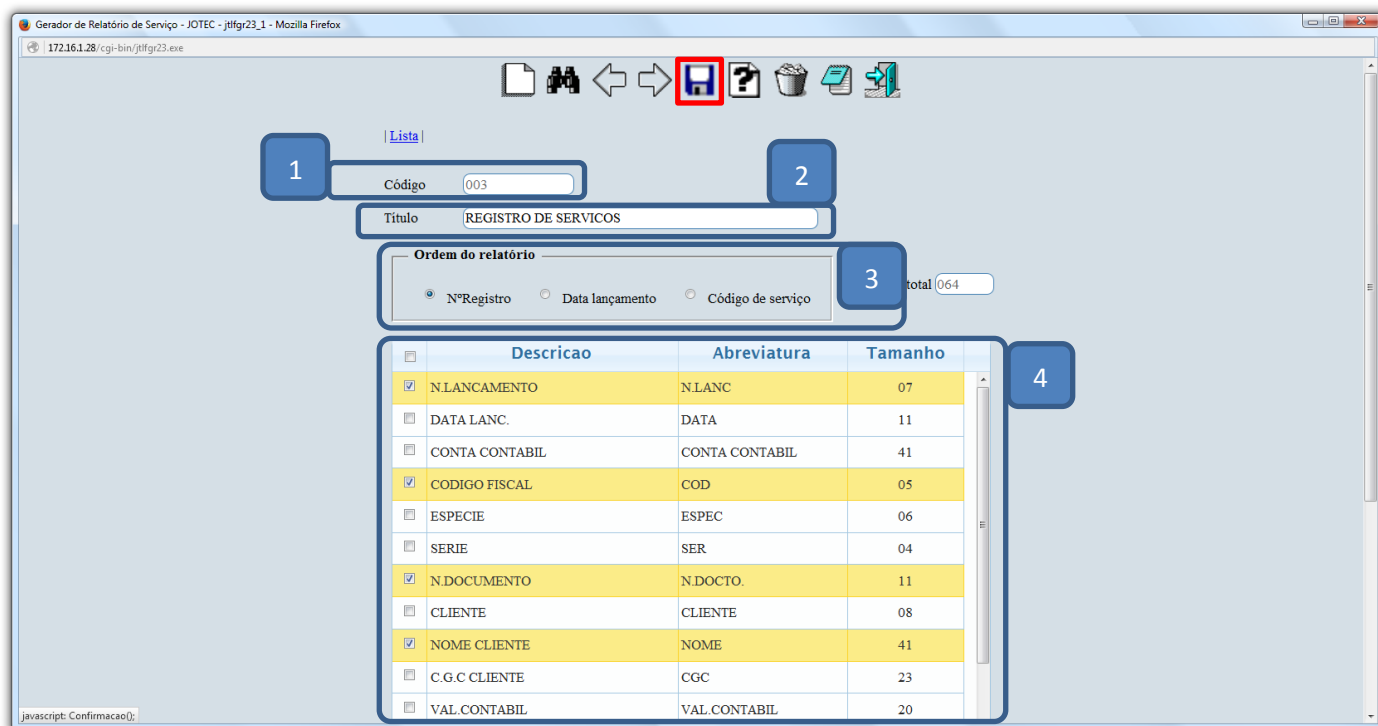


➤ Em seguida acesse: **Geradores > Gera relatório de serviços**.

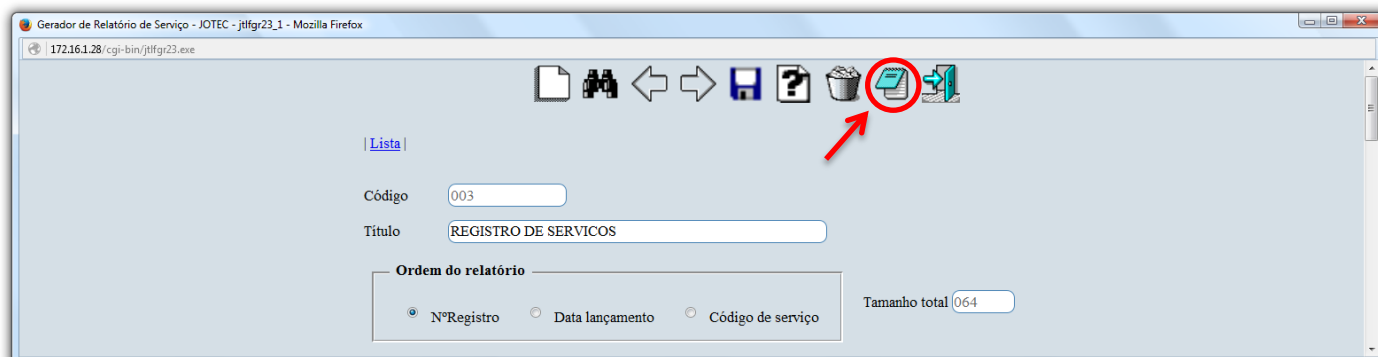


✓ **Obs.:** Na tela de geradores de relatórios, deve-se primeiro criar o relatório com as opções desejadas para depois gera-lo. Depois de criado o relatório ficará salvo para utilizações posteriores.

- Para criar o relatório informe um (1)**Código**, um (2)**Título**, e selecione a (3) **Ordem do relatório** (Ordem em que as informações serão apresentadas). (4) Selecione as **Opções** que constarão no relatório. Clique no ícone do “**Disquete**” para salvar o relatório.



- Em seguida, pesquise o relatório criado e clique no ícone do “**Bloco de Notas**”.



- Será aberta a tela de filtro, para que as informações possam ser especificadas de acordo com a necessidade. Preencha o campo desejado (inicial e final) e clique no ícone da “Impressora”. No exemplo abaixo foram considerados apenas os Serviços Prestados (Saídas) e o campo Data de Lançamento para filtro dos registros.

- Selecionando a opção: *Gráfica Normal – PDF com logotipo*, será gerado o relatório em formato PDF.

N.LANC	COD	N.DOCTO.	NOME
000081	5933	8989	CLIENTE 151
001012	5933	000007	CLIENTE TESTE 152
001014	5933	000008	CLIENTE 151
001018	5933	000009	CLIENTE 151
001020	5933	000010	CLIENTE TESTE 152
001022	5933	000011	CLIENTE 151
001024	5933	000012	CLIENTE TESTE 152
001026	5933	000013	CLIENTE TESTE 152
001028	5933	000014	CLIENTE 151
001030	5933	000015	CLIENTE 151
001032	5933	000016	CLIENTE 151
001034	5933	000017	CLIENTE 151
001036	5933	000018	CLIENTE 151



Para maiores informações
consulte o:

Suporte Eletrônico.