

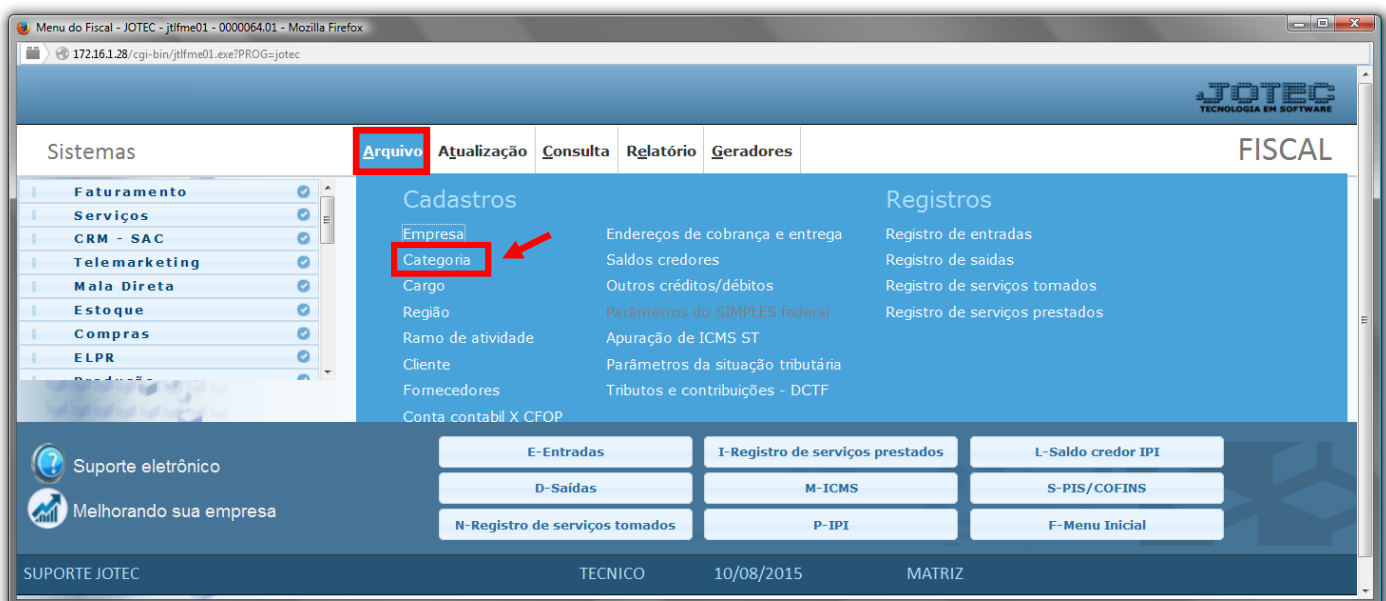
CADASTRO DE CATEGORIA LFCAPCA00

- ✓ **Explicação:** Este cadastro permite inserir tipos de categorias para vincular ao cadastro do cliente. Esta opção se torna muito importante para agrupar os clientes separando-os para emitir relatórios totalizando informações/valores de forma organizada. Exemplo de categorias: VIP, básico, categorias especiais (Ouro, Diamante, etc) da forma que desejar categorizar seus clientes;

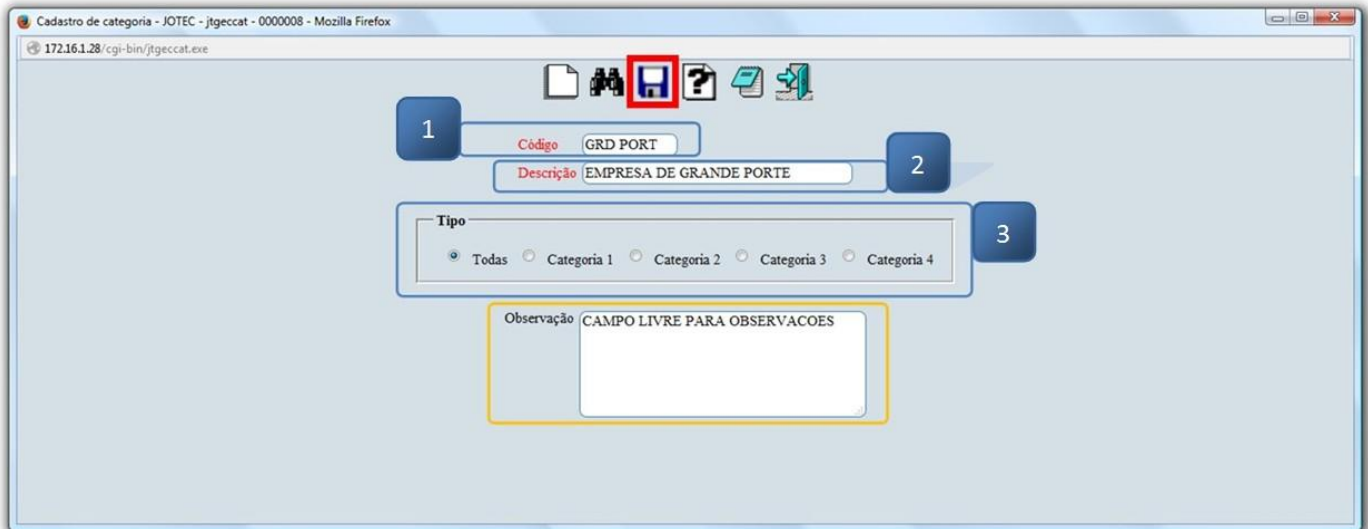
- Para acessar a tela “Cadastro de Categoria”, acesse o módulo: **Fiscal**.



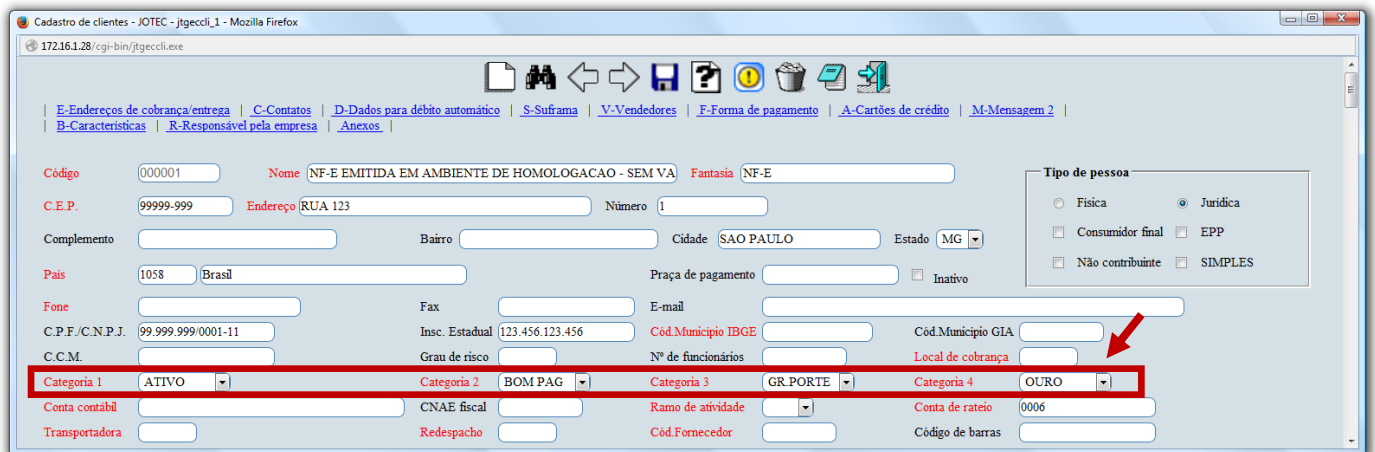
- Em seguida acesse: **Arquivo > Categoria**.



- Cadastre a categoria conforme a ilustração abaixo, preenchendo os campos: **Código(1)**, **Descrição(2)** e o **Tipo(3)**, que indica se a categoria irá aparecer em todas as quatro opções de categorias ou somente em alguma delas em específico. O campo de **observação** é opcional. Clique no **disquete** para incluir.



- Depois de cadastrar as categorias, acesse o [cadastro do cliente](#) e relacione as categorias.



Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.