

RELATÓRIO / GERENCIAIS ANUAIS.

- Acesse o faturamento e vá no menu *Relatório / Gerenciais Anuais* :



- Para emití-lo selecione o tipo de relatório, o grupo de produto, o período, o vendedor, o cliente e as cfops, e dê um clique no ícone da impressora para confirmar a emissão.

