

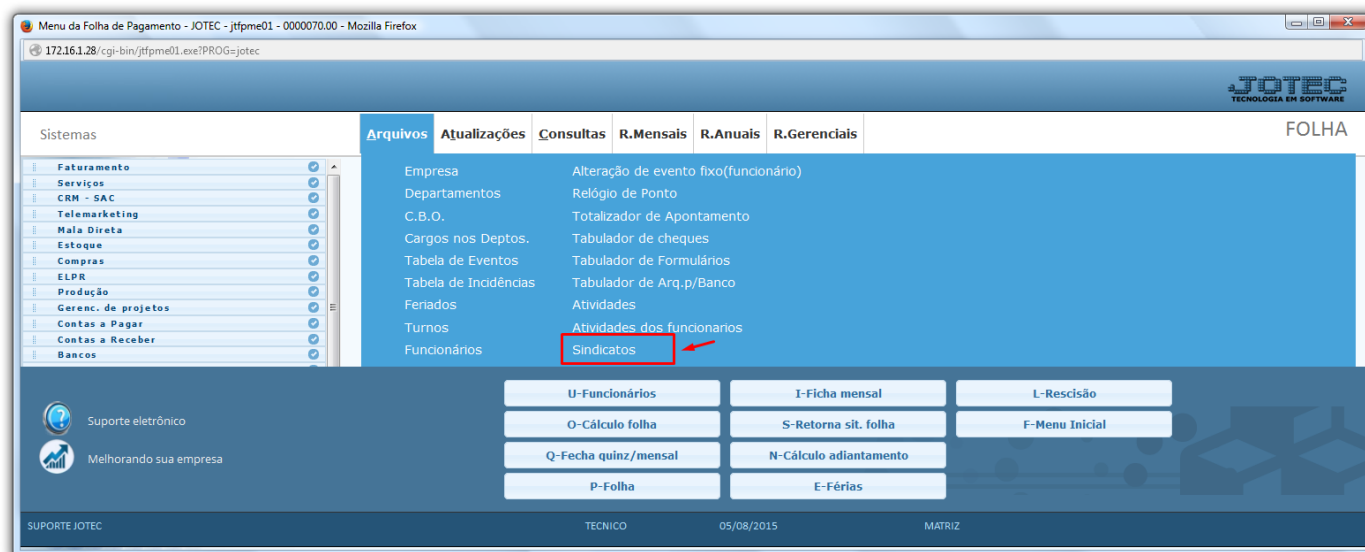
CADASTRO DE SINDICATOS FPCAISINT

✧ **Explicação:** Permite cadastrar e efetuar o cadastro dos Sindicatos para que sejam vinculados aos funcionários.

➤ Para realizar este cadastro acesse o módulo: **Folha de pagamento.**




➤ Em seguida acesse: **Arquivos > Sindicatos.**



- Na tela que será aberta em seguida, informe um (1) **Código** para o sindicato, a (2) **Razão Social** do sindicato, o (3) **Endereço** completo, o (4) **Telefone** e **e-mail**, o (5) **CNPJ** e **Código da entidade sindical** (Fornecidos pelo próprio sindicato), (6) **Contato** e **Mês do dissídio**.
- No 7º campo inclua o **período** (mm/aaaa) o **percentual de reajuste** e clique em **atualiza**, repita o processo a cada período. Clique no **Disquete** para salvar.

- Após realizar o cadastro do sindicato, acesse o **Cadastro de funcionários** para relacionar o sindicato aos funcionários, para isso, basta localizar o campo **Sindicato**, dar um **duplo clique** no campo, selecionar entre os sindicatos cadastrados e clicar no **Disquete** para salvar.

Para maiores informações consulte o:

 **Suporte Eletrônico.**