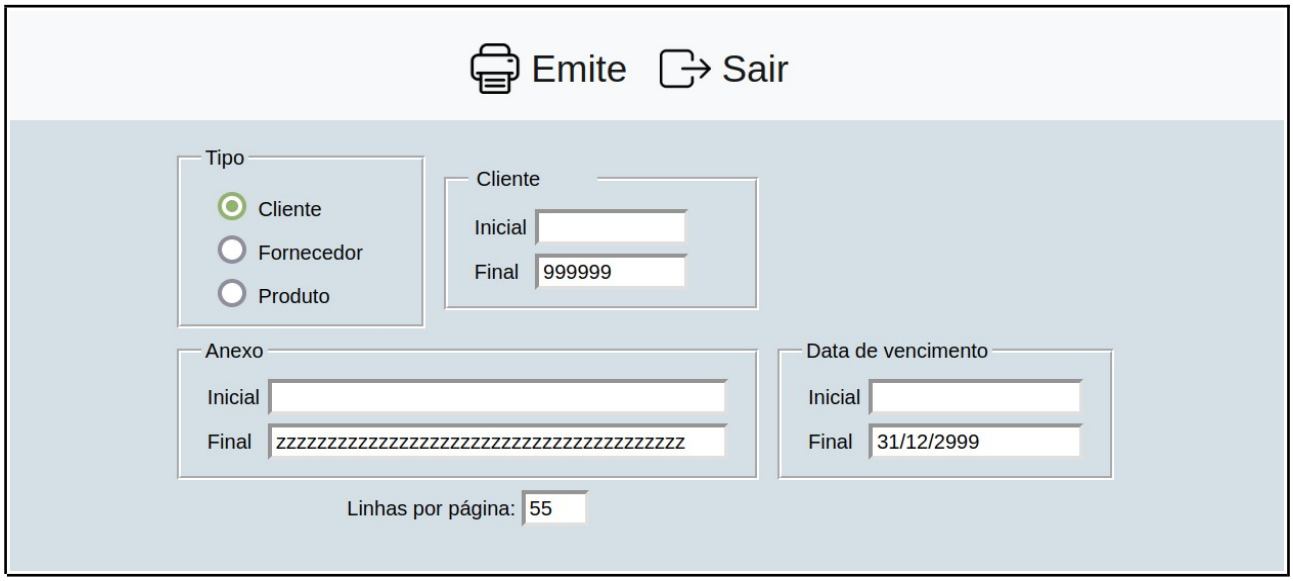
RELATÓRIO DE ARQUIVOS ANEXOS

Para entrar no Relatório de arquivos anexos :

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item **Arquivos Anexos.**
- Aparecerá a seguinte tela:



- Preencha as informações pedidas e clique em ‘Emite’ para emitir o relatório.