

GERA ARQUIVO DES

Para entrar na tela do Gera arquivo DES:

- Abrir menu **Atualização** na tela principal.
- Clicar no item **Gera arquivo DES**.
- Aparecerá a tela:

A interface de usuário para gerar um arquivo DES. No topo, há um menu com três opções: 'Gera' (com ícone de checkmark), 'Ajuda' (com ícone de ponto de interrogação) e 'Sair' (com ícone de seta para fora). Abaixo do menu, há um campo de texto rotulado 'Nome do arquivo' com o valor 'jtlfnfse.txt'. Abaixo disso, há duas seções de configuração: 'Tipo de registro' com duas opções de radio button, 'Entradas' (desselecionada) e 'Saídas' (selecionada); e 'Período' com dois campos de data, 'Inicial' (em branco) e 'Final' (contendo '31/12/2999').

Nome do arquivo : Este campo será exibido com o nome do arquivo pré-informado "jtlfnfse.txt", porém o mesmo poderá ser alterado. Ao clicar no ícone OK localizado no topo da tela para iniciar a geração do arquivo será exibido uma tela de cópia de arquivo (download), onde o usuário terá a opção de salvar o arquivo no diretório que desejar.

Tipo de registro :

Entradas: Selecionar esta opção para ser considerado os registro de notas fiscais recebidas de serviços tomados.

Saídas: Selecionar esta opção para ser considerado os registros de notas fiscais emitidas de serviços prestados.

Período : Informar neste campo o período inicial e final a ser considerado na geração do DES. Para considerar todos o período, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão, conforme informado pelo sistema.