

EXPORTAÇÃO / SALDOS CONTÁBEIS

Para entrar na tela de exportação de saldos contábeis :

- Abrir menu **Exportação** na tela principal.
- Clicar no item **Saldos contábeis**.
- Aparecerá a tela:

Código : Selecionar neste campo o código do arquivo de exportação que será gerado.

Arquivo : Neste campo será sugerido o nome do arquivo texto definido no item "Saldos contábeis" em "Parâmetros", o nome do arquivo poderá ser alterado a qualquer momento. Recomendamos que a extensão do arquivo seja sempre texto (txt), tendo o usuário a opção de colocar a extensão desejada, observando sempre o tipo de arquivo a ser salvo que deverá ser "Documento de texto" ou "Arquivo de texto", de acordo com o navegador utilizado.

Conta contábil : Informar neste campo a conta contábil inicial e final a ser considerado na exportação de dados. Caso desejar considerar todas as contas disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras z , conforme o padrão informado pelo sistema. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Considerar apenas contas analíticas : Selecionar esta opção para considerar apenas as contas analíticas na exportação de dados.

Considera contas sem movto mas com saldo anterior : Selecionar esta opção para considerar as contas sem movimento mas com saldo anterior na exportação de dados.

Período : Informar neste campo o período inicial e final a ser considerado na exportação de dados. Caso desejar considerar todo o período disponível, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão, conforme informado pelo sistema.