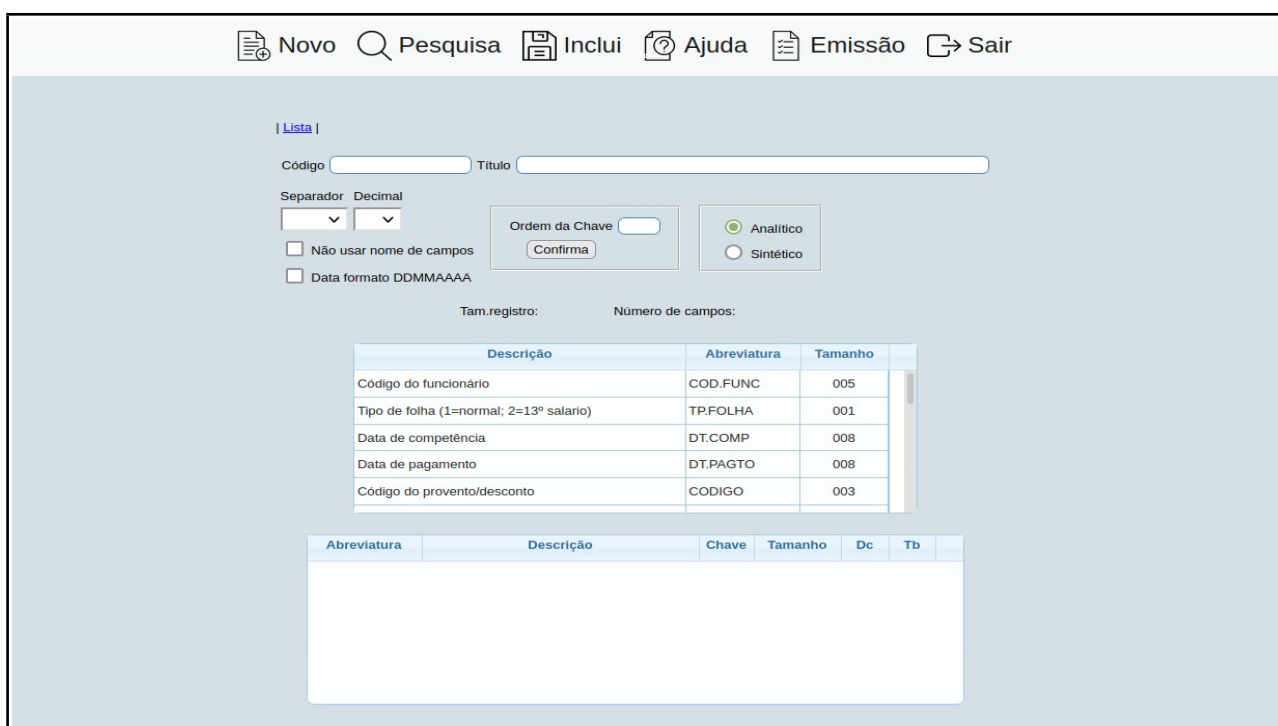


## PARÂMETROS / FOLHA DE PAGAMENTO

Para entrar na tela do parâmetros do pagar:

- Abrir menu **Parâmetros** na tela principal.
- Clicar no item **Folha de Pagamento**
- Aparecerá a tela:



Descrição	Abreviatura	Tamanho
Código do funcionário	COD.FUNC	005
Tipo de folha (1=normal; 2=13º salário)	TP.FOLHA	001
Data de competência	DT.COMP	008
Data de pagamento	DT.PAGTO	008
Código do provento/desconto	CODIGO	003

Abreviatura	Descrição	Chave	Tamanho	Dc	Tb

- **Código** : Informar neste campo o código do para o arquivo de exportação que será gerado.
- **Nome** : Informar neste campo o nome do arquivo que será gerado na exportação dos dados selecionados (Ex.: pagar.txt).
- **Separador** : Selecionar neste campo o separador de campos que deseja usar na exportação de dados. O separador selecionado ficará no arquivo gerado entre os campos, ou seja, no final de um e o início de outro. Se o arquivo gerado for aberto por um editor de texto simples, poderá ser verificado conforme o exemplo abaixo reproduzido:

```

CODDUP      ;CODFOR;STATUS      ;NOME                               ;U
111111-1/1;000003;1            ;ELPHA INFORMATICA LTDA           ;2
111111-1/2;000003;4            ;ELPHA INFORMATICA LTDA           ;2
111111-1/3;000003;2            ;ELPHA INFORMATICA LTDA           ;2
  
```

No caso do exemplo acima o separador selecionado foi o ponto e vírgula (;). Atenção o arquivo somente poderá ser gerado a partir do item exportação do menu. Neste momento utilizamos o arquivo texto simplesmente como exemplo para melhor entendimento.

- **Decimal** : Selecionar neste campo o separador de casas decimais para campos numéricos que deseja usar na exportação de dados. Se o arquivo gerado for aberto por um editor de texto simples poderá ser verificado conforme o exemplo abaixo reproduzido:

```

;20051124;00000002000,00;0000000000,00;0000000000,00;0000002000,00;
;20051125;00000002000,00;0000000000,00;0000000000,00;0000002000,00;
;20051124;00000004000,00;0000000000,00;0000000000,00;0000004000,00;
0;20051201;00000005000,00;0000000000,00;0000000000,00;00000005000,00;
  
```

No caso do exemplo acima o separador de casa decimais selecionado foi a vírgula (,). Atenção o arquivo somente poderá ser gerado a partir do item exportação do menu. Neste momento utilizamos o arquivo texto simplesmente como exemplo para melhor entendimento.

- **Não usar nome de campos** : Selecionar esta opção para definir se o arquivo será gerado com ou sem os nomes de campos. Se o arquivo gerado for aberto por um editor de texto simples, poderá ser verificado conforme exemplo abaixo reproduzido:
- 1º Exemplo : Arquivo gerado com nome de campo.

```

CODDUP      ;ENDERECO                               ;BAIRRO          ;CID
000001-1/2;RUA ALMIRANTE LOBO,552                ;IPIRANGA        ;SAO
000001-2/2;RUA ALMIRANTE LOBO,552                ;IPIRANGA        ;SAO
000002-1/2;RUA ALMIRANTE LOBO,552                ;IPIRANGA        ;SAO
  
```

- 2º Exemplo : Arquivo gerado sem nome de campo.

```

000001-1/2;RUA ALMIRANTE LOBO,552                ;IPIRANGA        ;SAO
000001-2/2;RUA ALMIRANTE LOBO,552                ;IPIRANGA        ;SAO
000002-1/2;RUA ALMIRANTE LOBO,552                ;IPIRANGA        ;SAO
  
```

- **Data formato**
- **DDMMAAAA** : Selecionar esta opção para definir o formato dos campos data que forem selecionados para a geração do arquivo de exportação de dados. Selecionado esta opção os

campos data serão exportados no **formato DDMMAAAA**, se não selecionado serão exportados no **formato AAAAMMDD**, onde DD = dia, MM = Mês e AAAA = Ano.

- **Ordem da chave** : Informar neste campo o número de ordem da chave para indexar o arquivo que será gerado, até o limite de 60 caracteres. Para definir a ordem da chave, em primeiro lugar deverá ser selecionado o campo desejado na relação de campos, após deverá ser informado o número de ordem, depois pressionar o botão "Confirma" para que seja atualizado a ordem do campo e indexação na relação. A seleção deverá manter a seguinte ordem:
  - 1º campo escolhido ordem da chave 1.
  - 2º campo escolhido ordem da chave 2.
  - E assim deverá seguir esta ordem até o limite de 60 caracteres que será a soma do tamanho de todos os campos selecionados.
- **Analítico** : Selecionar esta opção para definir que serão exportados os dados de todas as duplicatas do pagar, de acordo com os campos escolhidos neste item e os parâmetros selecionados no item Exportador do menu principal na hora de gerar o arquivo.
- **Sintético** : Selecionar esta opção para definir que serão exportados os dados de todas as duplicatas do pagar resumidamente, ou seja, as informações serão agrupadas. Atenção: Para o tipo de arquivo sintético observar a seleção da ordem da chave. Exemplo: Se chave selecionada for "Código da duplicata" o arquivo gerado será igual ao analítico, pois não será possível agrupar a informação, o código da duplicatas não se repete. Se chave selecionada for "Razão social do cliente", será gerado um arquivo com as informações resumidas, pois será possível agrupar as informações por cliente, o nome do cliente se repete para cada duplicata do mesmo.
- **Tam.registro** : Campo preenchido pelo sistema com a soma do tamanho dos campos selecionados.
- **Número de campos** : Campo preenchido pelo sistema com a soma dos campos selecionados.

Descrição	Abreviatura	Tamanho
Código do funcionário	COD.FUNC	005
Tipo de folha (1=normal; 2=13º salário)	TP.FOLHA	001
Data de competência	DT.COMP	008
Data de pagamento	DT.PAGTO	008
Código do provento/desconto	CODIGO	003

Lista dos campos disponíveis para seleção e exportação de dados.

Abreviatura	Descrição	Chave	Tamanho
COODUP	Código da duplicata	1	10
CODFOR	Código do fornecedor		06
STATUS	Status da duplicata		10
NOFE	Razão social do fornecedor		40
VALOR DUPL	Valor da duplicata		14
VENCDT	Data de vencimento da duplicata		08



Relação dos campos selecionados para ser gerado o arquivo de exportação de dados. Para excluir um campo selecionar com o mouse e pressionar a tecla <Delete>.

### **Links localizados no topo da tela:**

Ao clicar no link **Lista**, será possível imprimir uma lista com todos os campos disponíveis para seleção e exportação de dados.

Antes da emissão da lista será exibido a tela de seleção de parâmetros de impressão, para mais informações sobre esta tela verificar o item Emissão exemplificado mais abaixo.

Ao clicar no ícone do **Emit** localizado no topo da tela, será exibido a seguinte tela para informar os parâmetros desejados :

 **Emit**     **Sair**

**Código do relatório**

Inicial

Final

Linhas por página

**Código** : Informar o código inicial e final a ser considerado na emissão do relatório. Caso desejar considerar todos os códigos, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras z , conforme o padrão informado pelo sistema.

**Linhas por página** : Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

- Ao clicar no ícone **Emite**, será direcionado para a página de emissão de relatório.