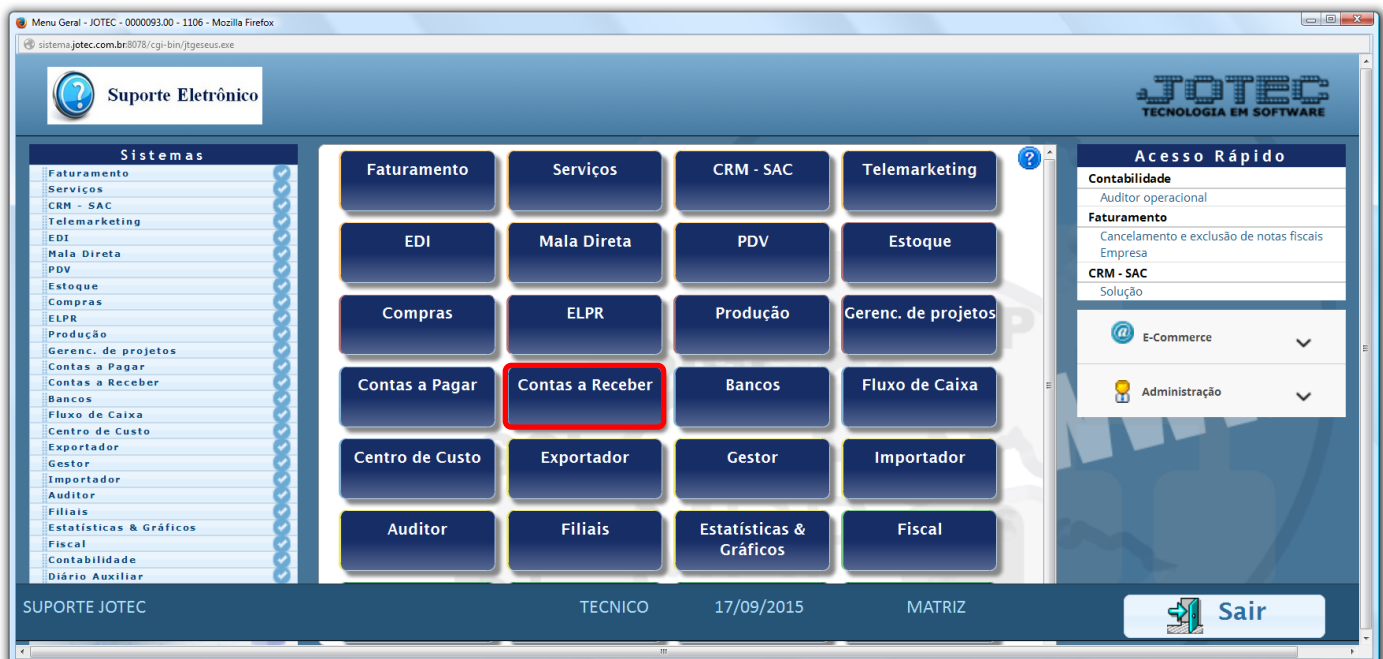


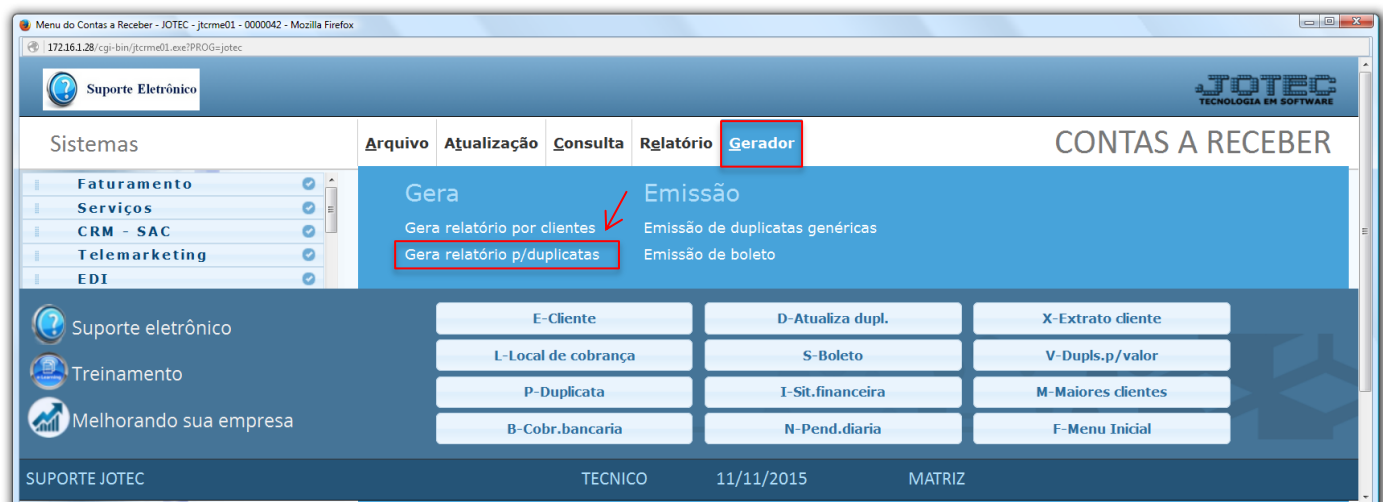
## GERA RELATÓRIO POR DUPLICATAS CRGEPREDP

❖ **Explicação:** Criação de um relatório personalizado padrão JOTEC com todas as informações pertinentes a duplicatas, podendo ser emitido em formato de arquivo-texto, PDF e impressão padrão matricial.

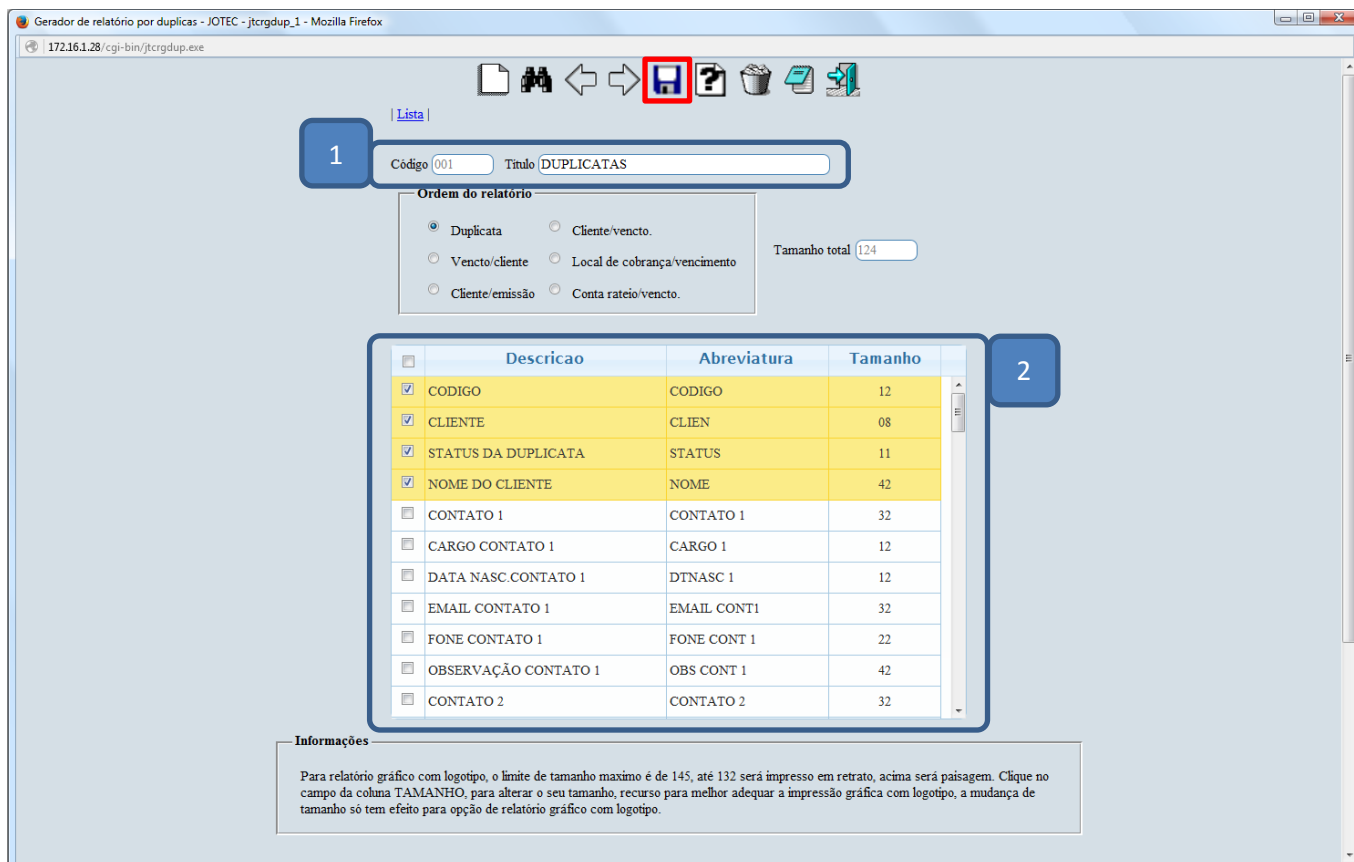
➤ Para realizar essa operação, acesse o módulo: *Contas a Receber*.



➤ Em seguida acesse: *Gerador > Gera relatório por duplicatas*.



- Será aberta a tela abaixo. Selecione um (1) **Código** e um **Título** para o relatório, e as (2) **Opções** que deseja visualizar no relatório. Clique no **Disquete** para incluir.



- Depois disso, primeiro **pesquise** o relatório criado e clique no ícone do **“Bloco de notas”**.

