

ATUALIZAÇÃO / EXCLUSÃO DE DUPLICATAS POR PERÍODO

Para entrar no exclusão de duplicatas por período:

- Abrir menu **Atualizações** na tela principal.
- Clicar no item **Exclusão duplicatas p/período**.
- Aparecerá a tela:

Exclui Ajuda Sair

Data vencimento
Inicial
Final 31/12/2999

Cliente
Inicial
Final 999999

Duplicata
Inicial
Final zzzzzzzzzz

Data emissão
Inicial
Final 08/07/2020

Status das duplicatas

Todas Recebidas parciais Em compensação
 Recebidas Devolvidas
 Recebidas atrasadas Protestadas
 Recebidas antecipadas A receber

Quantidade de registros excluídos 0000000

Explicação: Este programa exclui registros dos arquivos de duplicatas normais e condensadas, e não altera a base de dados relacionada.

Data vencimento : Informar neste campo a data de vencimento inicial e final a ser considerado na exclusão de duplicatas. Caso desejar considerar todas as datas disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão informado pelo sistema.

Cliente : Informar neste campo o código do cliente inicial e final a ser considerado na exclusão de duplicatas. Caso desejar considerar todos os clientes, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão informado pelo sistema. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Duplicata : Informar neste campo o código da duplicata inicial e final a ser considerado na exclusão. Caso desejar considerar todas as duplicatas, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão informado pelo sistema. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Data emissão : Informar neste campo a data de emissão inicial e final a ser considerado na exclusão de duplicatas. Caso desejar considerar todas as datas disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão informado pelo sistema.

Status das duplicatas :

Todas: Selecionar esta opção para considerar todos os status de duplicatas na exclusão.

Recebidas: Selecionar esta opção para considerar somente o status de duplicatas "Recebido" na exclusão.

Recebidas atrasadas: Selecionar esta opção para considerar somente o status de duplicatas "Recebido em atraso" na exclusão.

Recebidas antecipadas: Selecionar esta opção para considerar somente o status de duplicatas "Recebido antecipadas" na exclusão.

Recebidas parciais: Selecionar esta opção para considerar somente o status de duplicatas "Recebidas parciais" na exclusão.

Devolvidas: Selecionar esta opção para considerar somente o status de duplicatas "Devolvidas" na exclusão.

Protestadas: Selecionar esta opção para considerar somente o status de duplicatas "Protestadas" na exclusão.

A Receber: Selecionar esta opção para considerar somente o status de duplicatas "A Receber" na exclusão.

Em compensação: Selecionar esta opção para considerar somente o status de duplicatas "Em compensação" na exclusão.

Quantidade de registro excluídos : Campo controlado pelo sistema, e informará a quantidade de registros que foi excluído através dos parâmetros selecionados.

