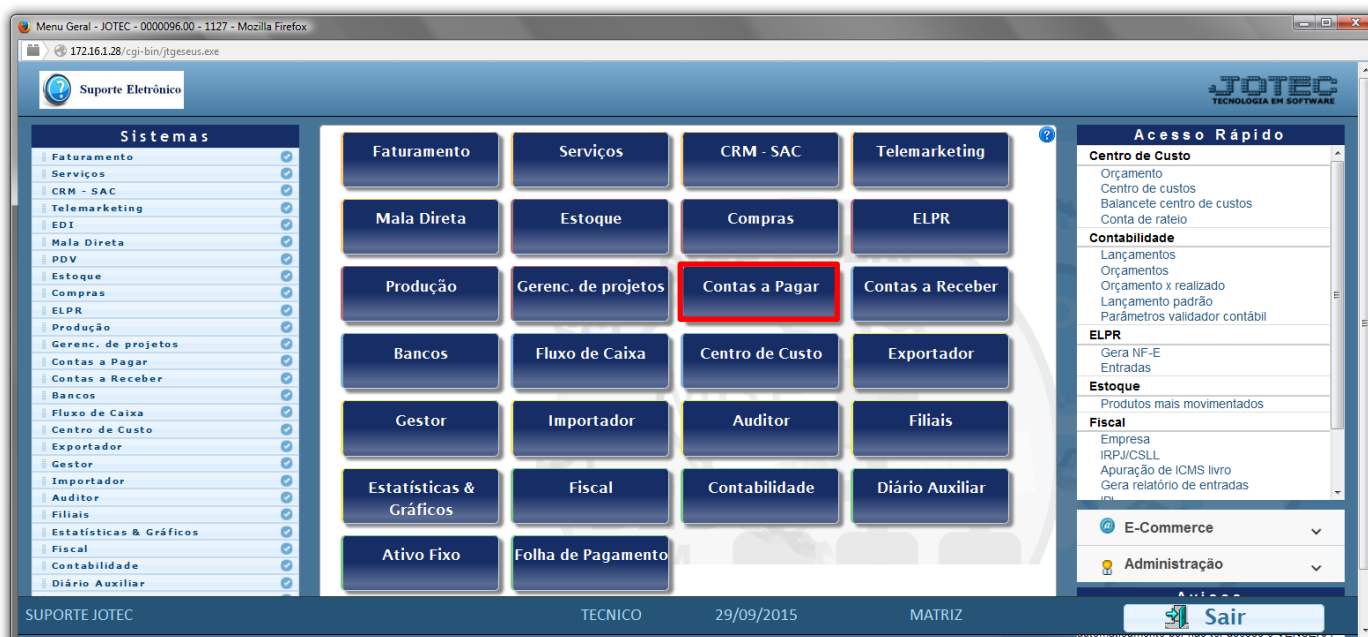


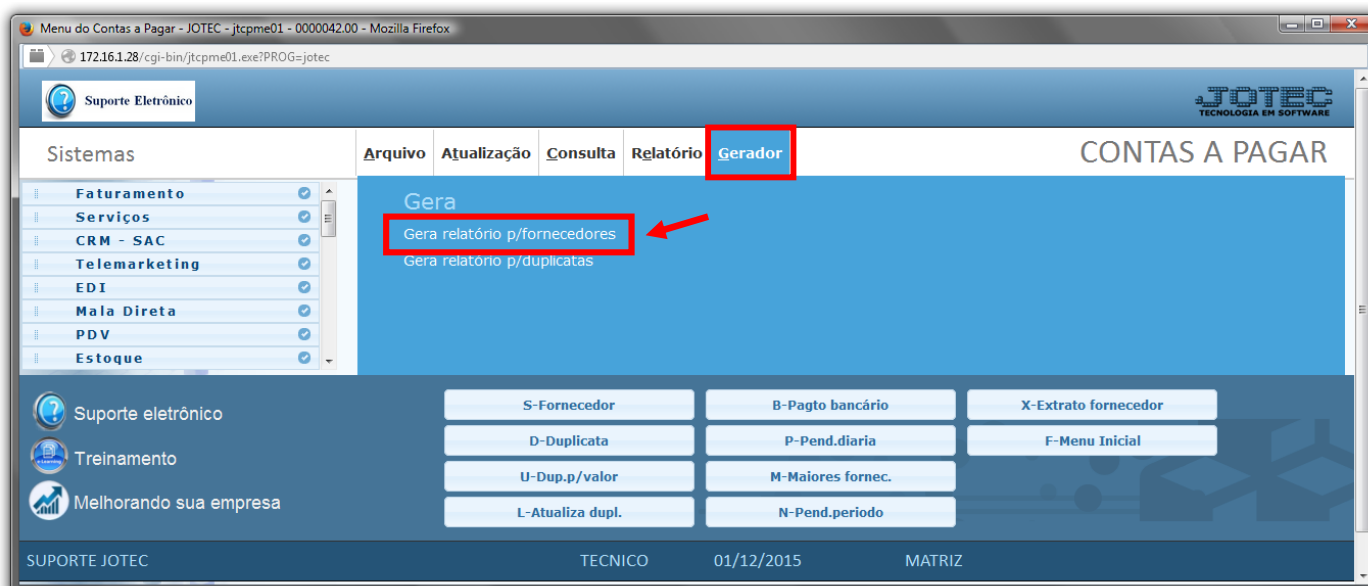
GERADOR – GERA RELATÓRIO DE FORNECEDORES
CPGEPFN00

✦ **Explicação:** Permite personalização de relatório padrão JOTEC, contendo dados selecionados de fornecedores. Os cadastros serão listados conforme ordenação escolhida e parâmetros informados no momento da impressão.

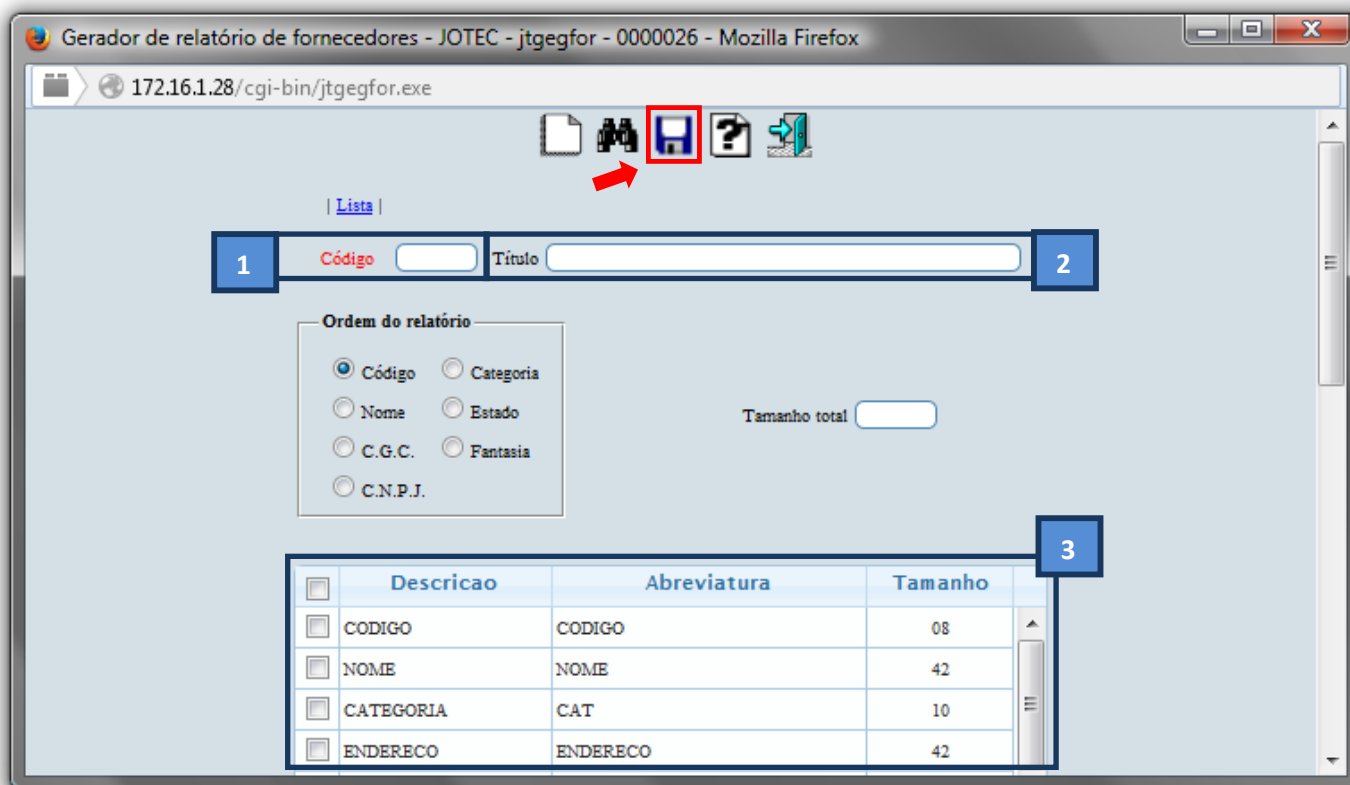
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Contas a Pagar**.



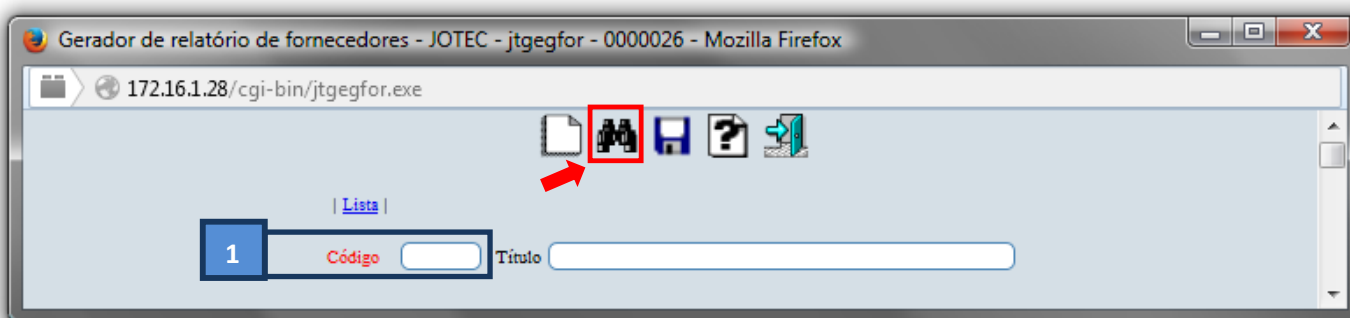
➤ Em seguida acesse: **Gerador > Gera relatório p/fornecedores**.



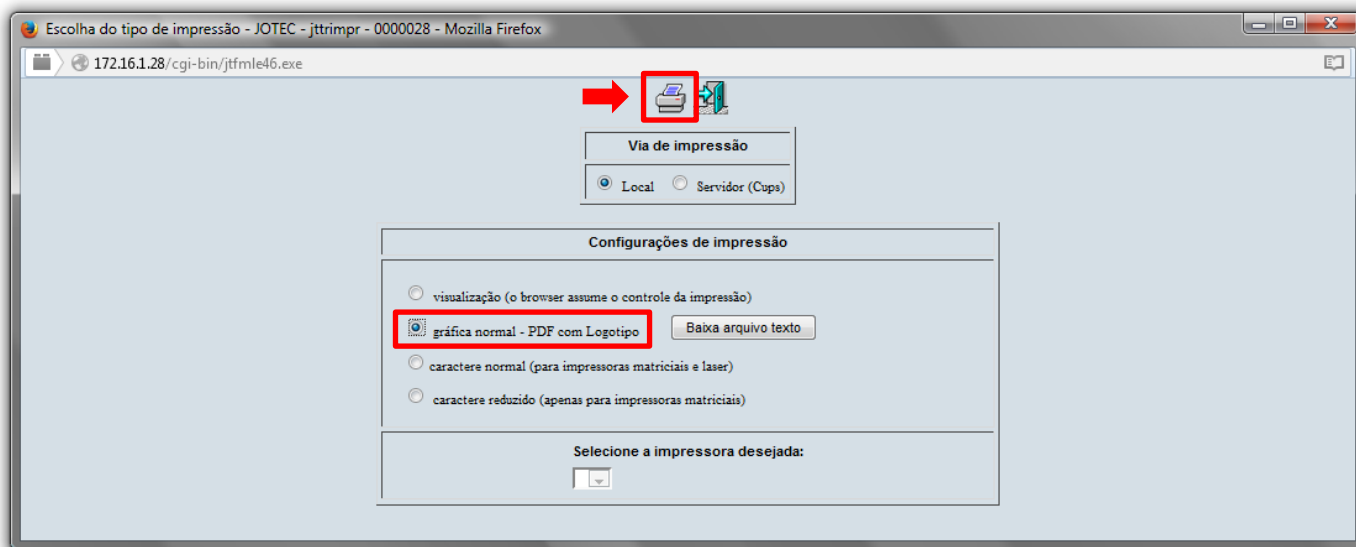
- Com a tela de “Gerador de relatórios de fornecedores” aberta, informe o (1)**Código** , um (2)**Título** e selecione as (3)**Opções/Informações** desejadas que serão visualizadas no relatório a ser emitido. Depois, clique no ícone do “Disquete” para incluir o relatório.



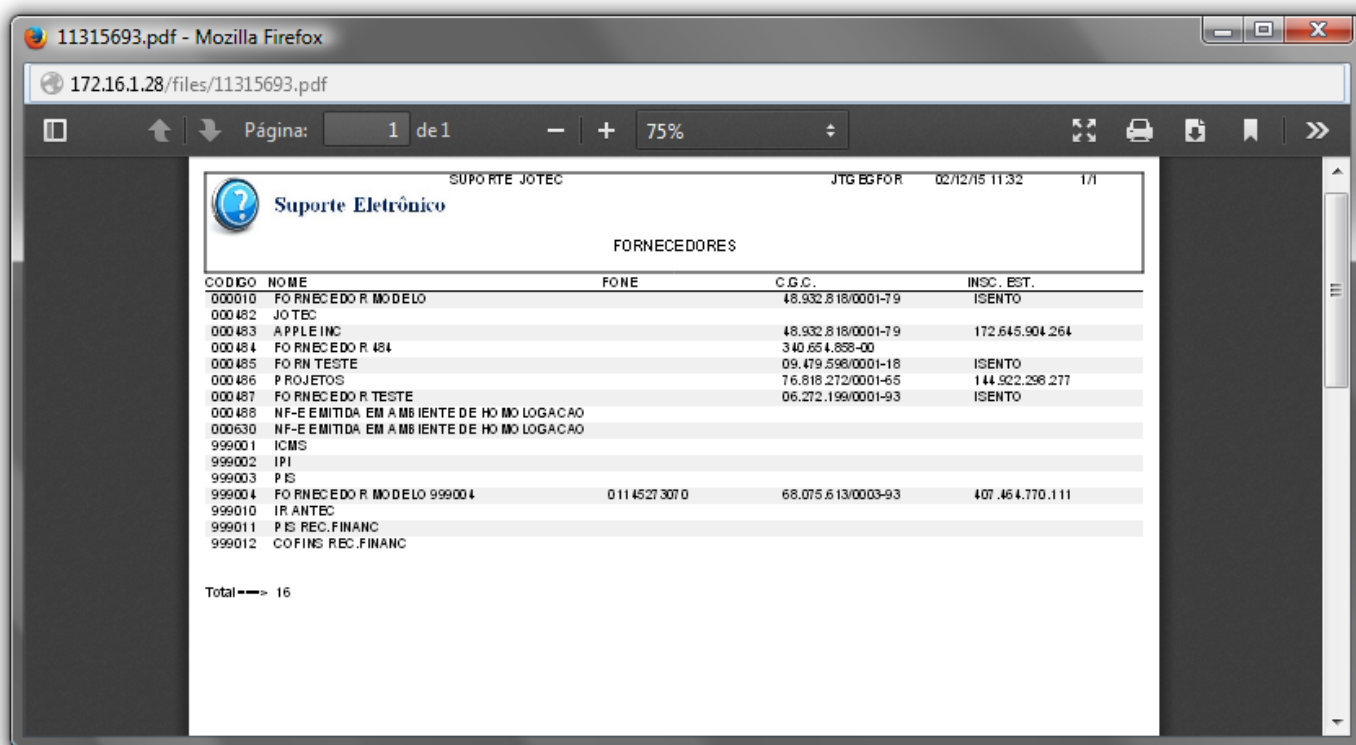
- Feita a inclusão da configuração do relatório desejado, informe o (1)**Código** e clique no ícone do **Binóculo** para pesquisar o relatório.




- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.



- Será aberta a seguinte tela com o relatório desejado.



Para maiores informações
consulte o:
 **Suporte Eletrônico.**