

RELATÓRIO DE EMISSÃO DE VOUCHER DE PAGAMENTO

Para entrar no Relatório de Emissão de Voucher de Pagamento:

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item **Emissão de Voucher de Pagamento**.
- Aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows a web application interface for issuing payment vouchers. At the top, there are three navigation buttons: 'Emite' (with a printer icon), 'Ajuda' (with a question mark icon), and 'Sair' (with a door icon). Below these is a 'Formulário' section with a dropdown menu. The main area contains five input groups: 'Duplicata' (with 'Inicial' and 'Final' fields, the latter containing 'zzzzzzzzzz'), 'Fornecedor' (with 'Inicial' and 'Final' fields, the latter containing '999999'), 'Data de emissão' (with 'Inicial' and 'Final' date pickers, the latter containing '31/12/2999'), 'Data de vencimento' (with 'Inicial' and 'Final' date pickers, the latter containing '31/12/2999'), and 'Local pagto' (with 'Inicial' and 'Final' text fields, the latter containing 'zzz'). At the bottom, there is a field for 'Quantidade de formulário para impressão' with the value '00001'.

- Preencha as informações pedidas e clique em **'Emite'** para emitir o relatório.