

ATUALIZAÇÃO / DOWNLOAD DE REMESSA

Para entrar na tela do download de remessa:

- Abrir menu **Atualização** na tela principal.
- Clicar no item **Download de Remessa**.
- Aparecerá a tela:

| Tabulador | Usuário | Data | Hora | Usuário Aprovador | Data de aprovação | Hora de aprovação | Arquivo |
|-----------|---------|------|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------|
|-----------|---------|------|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------|

- Preencha os dados de acordo com o que se pede.
- Clique em **Baixar Remessa** para concluir.