

CADASTRO DE REQUISIÇÃO COCDIRQ00

❖ **Explicação:** As requisições são utilizadas para que se possa ter melhor controle sobre os itens que são necessários serem adquiridos em cada departamento da empresa, antes de serem realizadas as cotações e os pedidos de compras.

➤ Acesso: *Compras > Requisição:*



➤ Será aberta a seguinte tela:

Nesta opção poderão ser consultados os dados, as requisições e cotações já cadastradas do produto.

1 Sequência _____ Data 15/01/2015 Includor _____

2 Conta de rateio _____
Produto PTESTE Sub produto _____
Descrição TESTE Prazo 010
Grupo _____

3 Quantidades
Requisitada 10.00000
Aprovada 0.00000
Andamento _____
Recebida _____

4 Status
 Pendente
 Aprovado
 Negado

5 INCLUIR OBSERVAÇÕES SE NECESSÁRIO

Última requisição => 0000774

Indica que esta requisição já alcançou um número suficiente de cotações

➤ **Explicação dos campos:**

- (1) Os campos **sequência** e **includor** serão preenchidos automaticamente ao salvar. O campo **data** será preenchido **com** a data atual dando um duplo clique ou barra de espaço no campo.
- (2) Caso utilize controle de centro de custos informe a **conta de rateio**. Informe o **produto**, o **subproduto**, caso utilize, e o **prazo** para o produto requisitado.
- (3) Informe a **quantidade requisitada**.
- (4) No campo **Status** selecione **pendente**. (Obs.: Somente o usuário com permissão para aprovação poderá selecionar o status aprovado e informar a quantidade aprovada).
- (5) Este campo será utilizado para inclusão de observações.

➤ Informados os campos acima, clique no **disquete** para incluir a requisição.

