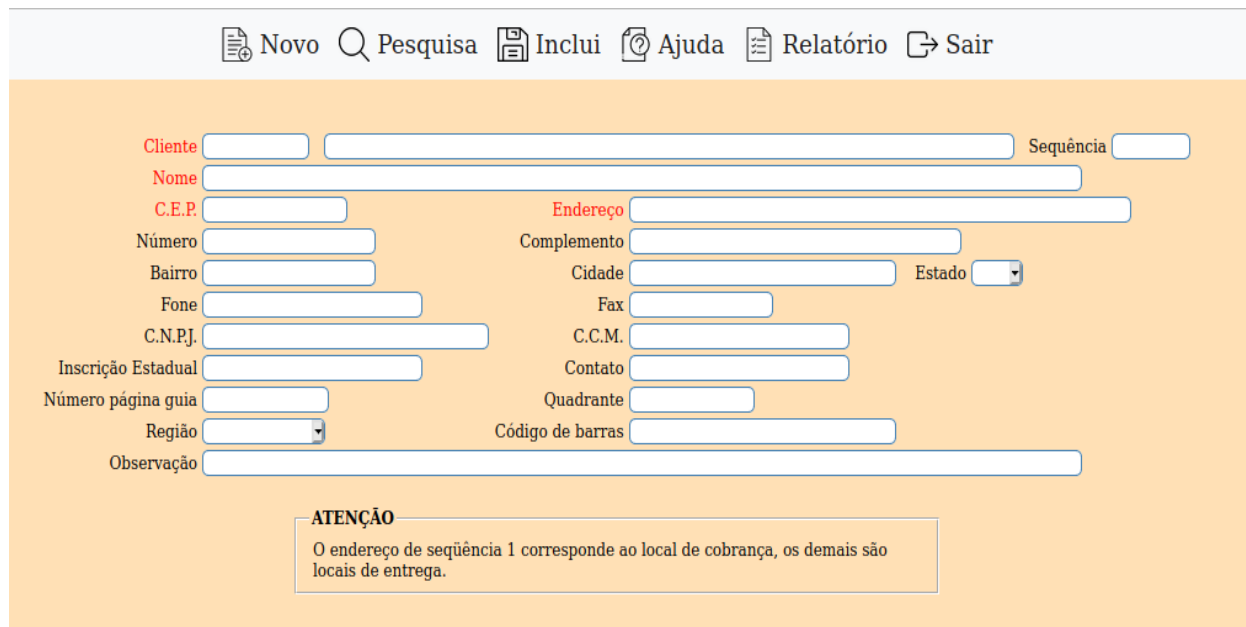


### - Arquivo / Endereços de cobrança/entrega

Para entrar na tela do cadastro endereços de cobrança/entrega:

- Abrir menu **Arquivo** na tela principal.
- Clicar no item **Endereços de cobrança/entrega**.
- Aparecerá a tela:



Novo Pesquisa Incluir Ajuda Relatório Sair

Cliente   Sequência

Nome

C.E.P.  Endereço

Número  Complemento

Bairro  Cidade  Estado

Fone  Fax

C.N.P.J.  C.C.M.

Inscrição Estadual  Contato

Número página guia  Quadrante

Região  Código de barras

Observação

**ATENÇÃO**  
O endereço de seqüência 1 corresponde ao local de cobrança, os demais são locais de entrega.

**Cliente :** Informar neste campo o código do cliente. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

**Seqüência :** Campo seqüência será sugerido pelo sistema. Atenção para a seqüência 1, que deverá sempre ser o endereço de cobrança. Caso estas informações já estiverem cadastradas no item cobrança/entrega do cadastro de clientes estarão disponíveis neste cadastro para consulta ou alteração a qualquer momento.

**Nome :** Informar neste campo a razão social referente ao local de entrega/cobrança. A informação deste campo servirá para a emissão de notas fiscais relacionadas com o EDI e para localizar o endereço de entrega/cobrança a partir da razão social no módulo "Faturamento". Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

**CEP :** Cadastrar o CEP do endereço de cobrança/entrega do cliente, se o campo endereço estiver em branco será sugerido o nome da Rua/Av. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

**Endereço :** Cadastrar o endereço de cobrança/entrega do cliente, o endereço será sugerido através do preenchimento do campo CEP, somente informar o complemento do endereço Ex.: número, andar, sala, etc. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

**Bairro** : Cadastrar o bairro referente ao endereço de cobrança/entrega do cliente. Este campo será sugerido através do preenchimento do campo CEP, mas poderá ser alterado a qualquer momento.

**Cidade** : Cadastrar a cidade referente ao endereço de cobrança/entrega do cliente.

**Estado** : Neste campo clicar na seta para selecionar o estado referente ao endereço de cobrança/entrega do cliente. No caso de clientes do exterior selecionar a sigla EX.

**Fone** : Cadastrar o número do telefone do local de cobrança/entrega do cliente.

**Fax** : Cadastrar o número do fax do local de cobrança/entrega do cliente.

**C.G.C** : Cadastrar o C.G.C / CNPJ do local de cobrança/entrega do cliente. Para clientes do exterior com sigla estado EX preencher este campo com zeros, ou deixar em branco. Neste campo será necessário digitar o C.G.C / CNPJ com o padrão correto, pois o sistema não preencherá automaticamente com a máscara, ou seja, com os pontos, barras e traços, e não realizará a consistência do mesmo.

**C.N.P.J** : Cadastrar o CNPJ / C.G.C do local de cobrança/entrega do cliente. Para clientes do exterior com sigla estado EX preencher este campo com zeros ou deixar em branco. Neste campo será necessário digitar o CNPJ / C.G.C com o padrão correto, pois o sistema não preencherá automaticamente com a máscara, ou seja, com os pontos, barras e traços, e não realizará a consistência do mesmo.

**C.C.M** : Neste campo informar o cadastro de contribuintes municipais do local de cobrança/entrega do cliente, fornecido pela prefeitura quando cliente prestador de serviços. Para clientes do exterior com sigla estado EX , preencher com zeros ou deixar em branco.

**Inscrição Estadual** : Informar o número de inscrição estadual do local de cobrança/entrega do cliente. Para clientes do exterior com sigla estado EX informar neste campo ISENTO, preencher com zeros ou deixar em branco.

**Contato** : Nome da pessoa responsável no local de cobrança/entrega do cliente.

**Numero página guia** : Informar o número da página do guia onde através do quadrante informado possa ser localizado o endereço de cobrança/entrega do cliente.

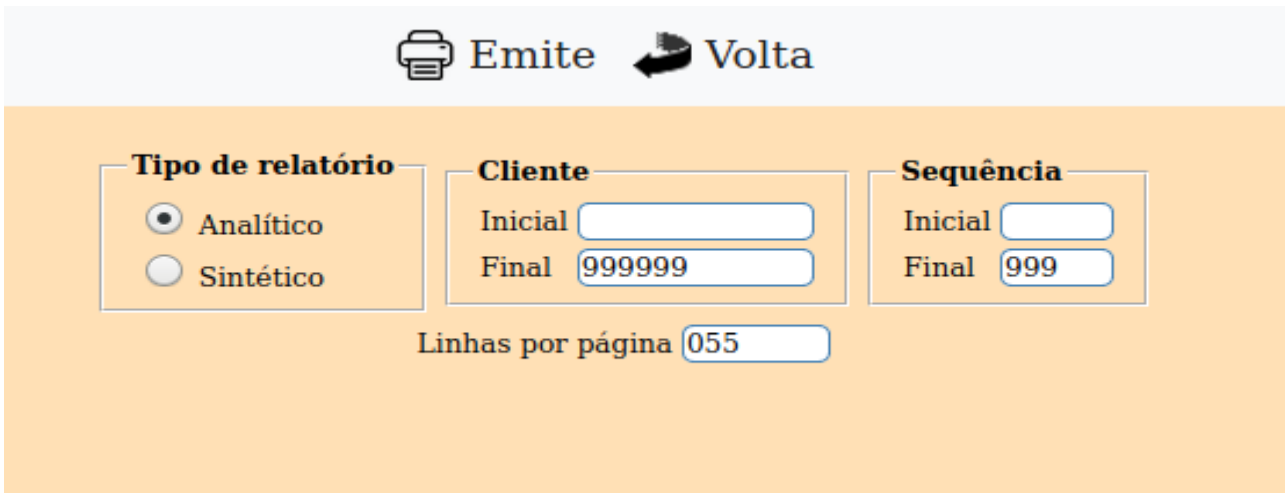
**Quadrante** : Neste campo pode ser informado o quadrante referente a localização do endereço de cobrança/entrega do cliente em um guia de ruas padrão que a empresa use. Ex.: (Linha L, coluna J).

**Região** : Informar neste campo a região referente ao local de cobrança/entrega do cliente.

**Cód. barras** : Informar neste campo o código EAN (código de barras). Este código é a identificação do endereço cobrança/entrega de seu cliente na transmissão de pedidos/nf via internet ou outro meio de comunicação. Esta informação será utilizada no EDI.

**Observação** : Campo livre para digitação de qualquer observação referente ao endereço de cobrança/entrega do cliente.

Após clicar no ícone do relatório será exibido a seguinte tela para informar os parâmetros desejados :



Esta tela apresenta opções para emitir ou voltar de uma configuração. No topo, há ícones de uma impressora e uma seta curva, seguidos pelos textos "Emite" e "Volta". Abaixo, há três seções de configuração:

- Tipo de relatório:** Possui dois botões de opção: "Analítico" (selecionado) e "Sintético".
- Cliente:** Possui dois campos de texto: "Inicial" (vazio) e "Final" (contendo "999999").
- Seqüência:** Possui dois campos de texto: "Inicial" (vazio) e "Final" (contendo "999").

Na base da tela, há um campo de texto rotulado "Linhas por página" com o valor "055".

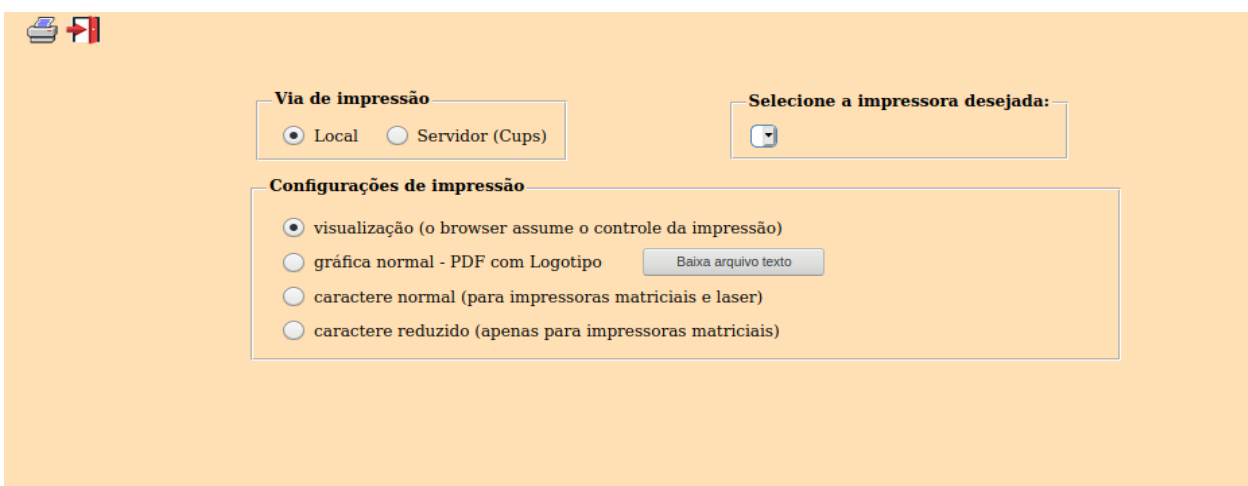
**Tipo de relatório :** Selecionar neste item o tipo de relatório que deseja. Escolha "**Analítico**" para um relatório mais detalhado e "**Sintético**", para um relatório mais simplificado.

**Cliente :** Informar o código **Inicial** e **Final** a ser considerado na impressão do relatório. Para imprimir todos os clientes disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9 conforme o padrão informado pelo sistema.

**Seqüência :** Informar o código da seqüência **Inicial** e **Final** desejado na impressão do relatório. Para considerar toda a seqüência na impressão do relatório, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9 conforme o padrão informado pelo sistema.

**Linhas por página :** Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

Ao clicar no ícone de impressão será aberto a seguinte tela:



Esta tela configura a impressão. No topo, há ícones de uma impressora e uma seta para a direita. Abaixo, há duas seções principais:

- Via de impressão:** Possui dois botões de opção: "Local" (selecionado) e "Servidor (Cups)".
- Selecione a impressora desejada:** Possui um menu suspenso com uma seta para baixo.

Abaixo dessas seções, há uma seção rotulada "Configurações de impressão" com quatro botões de opção:

- visualização (o browser assume o controle da impressão)
- gráfica normal - PDF com Logotipo (com um botão "Baixa arquivo texto" ao lado)
- caractere normal (para impressoras matriciais e laser)
- caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

**Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão):** Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

**Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

**Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

**Caracter normal (para impressoras matriciais e laser):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Selecione a impressora desejada:** Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.